

# **PRAVILNIK**

**o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada vaspitnim mjerama za učenike**

**JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš” Bar**

Bar, 30.09.2013.god.

# **PRAVILNIK**

## **o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada vaspitnim mjerama za učenike JU ŠOMO „Petar II Petrović Njegoš“ Bar**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Sadržaj pravilnika**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada i izricanje vaspitnih mjera za učenike JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ Bar ( u daljem tekstu: škola).

#### **Pohvale i nagrade**

##### **Član 2**

Pohvale i nagrade dodjeljuju se u cilju razvijanja pozitivnih osobina učenika.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati učeniku, grupi učenika, odjeljenju, razredu, ili svim učenicima škole.

#### **Vaspitne mjere**

##### **Član 3**

Prema učeniku koji ne ispunjava dužnosti propisane zakonom i drugim aktima škole izriče se vaspitna mjera.

### **II NAČIN I POSTUPAK DODJELJIVANJA POHVALA I NAGRADA**

#### **Dodjeljivanje**

##### **Član 4**

Organi škole koji mogu dodjeljivati pohvale i nagrade su: odjeljski starješina, odjeljsko vijeće, nastavničko vijeće i direktor škole.

#### **Vrste pohvala i nagrada**

##### **Član 5**

Pohvale mogu biti usmene i pismene.

Nagrade mogu biti novčane ili u drugim vrijednostima ( knjige ili nastavna sredstva koja učenik može koristiti u nastavi ili u drugim aktivnostima u školi, plaćeni boravak u odmaralištu, ekskurzije, pretplata na časopise i sl. ).

Nagrade se mogu dodjeljivati za postignuti uspjeh, nagradne teme, zadatke, takmičenje i slično.

#### **Usmene pohvale**

##### **Član 6**

Učenika ili grupu učenika, odjeljski starješina , odnosno odjeljsko vijeće može usmeno pohvaliti ako se pozitivno istakne u određenim aktivnostima.

## Pismene pohvale

### Član 7

Učenik ili grupa učenika, može biti pismeno pohvaljena za aktivnosti koje traju tokom školske godine.

Pismenu pohvalu dodjeljuje odjeljski starješina za individualno napredovanje učenika, a odjeljsko vijeće za rad učenika u odjeljskoj zajednici.

Pismena pohvala se dodjeljuje i za:

- trud i postizanje vidnih rezultata u nastavi i drugim aktivnostima u školi,
- bitno poboljšanje uspjeha u poređenju sa prethodnom školskom godinom,
- postizanje vidnih rezultata na školskim takmičenjima i susretima učenika u različitim područjima znanja i djelovanja.

Pismene pohvale iz stava 3 al. 1 i 2 ovog člana, dodjeljuje nastavničko vijeće, a iz alineje 3 direktor škole.

## Uručivanje

### Član 8

Pohvaljivanje i dodjeljivanje nagrada učenicima vrši se na prigodan način,po pravilu,pred učenicima odjeljenja, odnosno škole.

Pismene pohvale i nagrade uručuje direktor škole.

## III NAČIN I POSTUPAK IZRICANJA VASPITNIH MJERA

### Vrste vaspitnih mjera

Prema učeniku koji ne ispunjava dužnosti mogu se izricati vaspitne mjere: pismena opomena odjeljskog starješine, ukor direktora, ukor nastavnčkog vijeća,ili premještaj u drugo odjeljenje, ili drugu školu, po pravilu u istom mjestu.

### Izricanje vaspitnih mjera

#### Član 10

Vaspitna mjera se izriče učeniku pojedinačno.

Vaspitna mjera može se izreći učeniku šesog , sedmog, osmog i devetog razreda.

### Povrede dužnosti

#### Član 11

Povrede dužnosti mogu biti lakše i teže.

#### **Lakše povrede su:**

- kašnjenje na časove nastave i druge oblike obrazovno-vaspitnog rada;
- odbijanje u učestvovanju uređenja škole i školske okoline;
- površno obavljanje zadataka u školi;
- neprimjereno ponašanje prema učenicima i zaposlenima u školi (obraćanje pogrdnim riječima, prijetnje, izazivanje ili učestvovanje u tuči i sl.)
- oštećenje ili uništavanje radova, opreme ili stvari drugih učenika;
- nepravilno i neodgovorno korišćenje imovine škole;
- skrivanje tuđe imovine;
- falsifikovanje dopisa roditelja;
- prodaja stvari u školi bez dozvole direktora škole; uništavanje i mijenjanje sadržaja obavještenja odjeljskog starješine i drugih organa škole.

### **Teže povrede su:**

- napuštanje časa ili drugog oblika obavezno-vaspitnog rada bez prethodnog odobrenja;
- pušenje u prostorijama, ili dvorištu škole;
- upotreba pirotehničkih sredstava u prostorijama i u dvorištu škole i na školskim ekskurzijama;
- iznuđivanje od drugih učenika ili zaposlenih u školi;
- namjerno uništavanje i oštćenje opreme škole, školske zgrade i stvari i opreme drugih učenika, zaposlenih u školi, ili posjetilaca škole;
- krađa imovine škole i imovine učenika, zaposlenih ili posjetilaca škole;
- ispravljavanje i upisivanje ocjena u evidenciji škole;
- uništavanje i falsifikovanje javnih isprava koje izdaje škola;
- verbalni i fizički napad na učenika nastavnika i druge zaposlene u školi ili druga lica;
- ugrožavanje života učenika, zaposlenih u školi i drugih lica;
- prodaja , nuđenje i konzumiranje alkohola, ili droge u prostorijama škole , dvorištu ili van škole i podsticanje drugih da to rade;
- svako zlostavljanje i vrijeđanje učenika, odnosno zaposlenih u školi.

### **Pokretanje postupka**

#### **Član 12**

Predlog za pokretanje postupka za izricanje vaspitne mjere prema učeniku mogu podnijeti zaposleni u školi, roditelji ili staratelj, ili učenik.

Predlog iz stava 1, podnosi se odjeljenjskom starješini.

### **Utvrdjivanje činjenica**

#### **Član 13**

Odjeljski starješina će nakon dobijanja predloga iz člana 12 stav 1 ovog pravilnika, saslušati učenika, utvrditi činjenice, pribaviti dokumentaciju i sve informacije u vezi počinjene povrede.

Ukoliko se u postupku utvrdi da je učenik izvršio lakšu povredu može mu se izreći vaspitna mjera, pismena opomena odjeljenjskog starješine, odnosno ukor direktora škole.

Ukoliko odjeljski starješina u postupku iz stava 1 ovog člana, ocijeni da učeniku može biti izrečena vaspitna mjera ukor nastavnčkog vijeća, odnosno premještaj u drugo odjeljenje, ili školu, obavijestice roditelje ili staratelja učenika i pozvati ih da prisustvuju saslušanju učenika.

Ako su roditelji ili staratelj spriječeni, ili odbiju da prisustvuju saslušanju učenika, učenik će predložiti nastavnika škole koji će prisustvovati saslušanju.

Saslušanju učenika iz stava 3 ovog člana, obavezno prisustvuje direktor škole.

### **Okolnosti**

#### **Član 14**

Prilikom izricanja vaspitne mjere iz člana 13 ovog pravilnika, uzeće se u obzir i cijeniti sledeće:

- postizanje vaspitnog cilja;
- sposobnost učenika da shvati posljedice učinjene povrede;
- motive učinjene povrede;
- okolnosti u kojima učenik živi;
- nastale posljedice;
- ranije ponašanje učenika;
- ponašanje prije i poslije učinjene povrede;
- mišljenje roditelja, odnosno staratelja, po potrebi i mišljenje ljekara, psihologa i ostale okolnosti za koje se ocijeni da su bitne za odlučivanje.

## Prigovor

### Član 15

Na odluku o izrečenoj vaspitnoj mjeri ukor direktora i ukor nastavnčkog vijeća, učenik ili njegov roditelj, odnosno staratelj ima pravo prigovora Školskom odboru, u roku od 3 dana od dana obavještenja o izrečenoj vaspitnoj mjeri.

U radu Školskog odbora po prigovoru obavezno učestvuje predsjednik vijeća odsjeka i direktor škole.

Odluka Školskog odbora je konačna.

## Saopštavanje i evidentiranje

### Član 16

Konačna odluka o izrečenoj vaspitnoj mjeri saopštava se pred učenicima škole.

Vaspitna mjera iz stava 1 ovog člana se evidentira u đачkoj knjižici i odgovarajućoj dokumentaciji škole.

## Uticao vaspitne mjere na uspjeh učenika

### Član 17

Izrečena vaspitna mjera zbog teže povrede dužnosti, po pravilu, utiče na ocjenu iz vladanja. O smanjenju ocjene iz vladanja zbog izrečene vaspitne mjere odlučuje nastavničko vijeće.

## Ublažavanje i ukidanje vaspitnih mjera

### Član 18

Kada se utvrdi da je izrečenom vaspitnom mjerom postignut vaspitni cilj, organ koji je vaspitnu mjeru izrekao istu može ublažiti, ili ukinuti.

Ublažavanje, ili ukidanje vaspitne mjere može predložiti predmetni nastavnik, odjeljenjski starješina i direktor škole.

## III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Broj:515/3

U Baru, 30.09.2013.godine

Predsjednica Školskog odbora  
Anastazija Miranović