



**JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
„PETAR II PETROVIĆ NJEGOŠ“
BAR**

Godišnji plan rada škole za školsku 2020/2021



Bar, septembar 2020 godine.

CRNA GORA JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE "PETAR II PETROVIĆ NJEKOŠ" BAR

Kao osnovu za programiranje Plana rada Škole pomogli smo se zaključcima, stavovima i opredjeljenjem Ministarstva prosvjete i nauke Crne Gore, Skupštine opštine Bar, Odjeljenja prosvjetne inspekcije Podgorica i odlukama stručnih organa Škole.

Stav Nastavničkog vijeća je da se pri planiranju i programiranju polazi od konkretnih uslova i potrebe svoje sredine i mogućnosti pedagoškog sastava kolektiva Škole, s tim da svaki program bude svrsishodan, osigurava realizaciju aktuelnih zadataka (sa stanovišta društvene sredine Škole), da doprinosi stalnom bogaćenju školskog života, neprekidnom približavanju Škole, postizanju optimalnih rezultata, koji nikada ne daju pravo na predah i «mirniji» rad, jer se obaveze škole i nastavnika sa razvojem društva stalno povećavaju.

I UVOD

Javna ustanova Škola za osnovno muzičko obrazovanje «Petar II Petrović Njegoš» Bar, organizuje i vaspitava učenike od predškolskog, osnovnog do pripremanja za srednje obrazovanje.

U programiranju rada moralo se voditi računa i oslanjati se na Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju sa posebnim osvrtom na dio za Osnovno umjetničko obrazovanje.

Iz ovog Zakona slijede i druga podzakonska akta kao i nastavni planovi i programi na osnovu kojih se sačinjavaju godišnji - globalni kao i operativni - mjesečni, nedeljeni i dnevni planovi rada.

Pri svemu se vodi računa prije svega o idejno-vaspitnoj funkciji Škole, nastavnika i svakog radnika u njoj. Kroz sva poglavlja u ovom programu pokušava se detaljno razraditi i planirati rad škole kao i svakog pojedinca u njoj sa tačno određenim ciljevima, zadacima temama, rokovima kao i organima za praćenje izvršavanja ovih zadataka.

Zbog svega ovoga u razradi programa učestvuje veliki broj subjekata, zbog složenosti same organizacije i velike aktivnosti koje prevazilaze školske okvire i uklapa se u program šire društvene zajednice Opštine Bar.

Polazeći od osnovnih karakteristika rada i života Škole kao i okolnosti koje imaju uticaja na programiranje i planiranje vaspitno obrazovnih djelatnosti, opšta konstatacija je- puna realizacija Godišnjeg plana i programa rada Škole za prethodnu školsku godinu. Plan je realizovan i pokazao svoju funkcionalnost.

Prisustvom na mnogim manifestacijama i aktivnim djelovanjem kako na profesionalnom nivou tako i na razvoju amaterizma ,uz mnogobrojna priznanja i nagrade i postignutim zavidnim rezultatima na Državnim i drugim takmičenjima, Škola je potvrdila opravdanost svog postojanja.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

II USLOVI RADA ŠKOLE

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje « Petar II Petrović – Njegoš » Bar

Broji upisanih učenika u šk. 2020/2021. godini je 525. Škola se nalazi u Ul. Mila Boškovića 1/A.

Uložena su velika sredstva od Ministarstva prosvjete i nauke za adaptaciju škole, međutim, da bismo opremili koncertnu salu i veći broj kabineta potrebna su i dalja ulaganja. Uslova i prostora ima dovoljno te se može reći da je jedna od savremenijih škola u Državi.

Škola radi u dvije smjene, tj. od 8.00 do 20.00 časova. Na taj način vodimo računa da našim učenicima prilagodimo nastavu prema nastavi u osnovnoj školi. Naši učenici su ujedno i redovni učenici skoro svih osnovnih i srednjih škola u Baru. Tu je potrebno prilagoditi raspored časova vodeći posebno računa o đacima koji su dosta udaljeni od škole. *Ove godine, zbog epidemije izazvane novim corona virusom (COVID19) učenici I i II ciklusa pohađaće nastavu kao i do sada tj.u školi. Aktiv direktora muzičkih škola Crne Gore obratio se Zahtjevom Ministarstvu prosvjete da zbog specifičnosti individualne nastave omogući i III ciklusu nastavu u školi.*

Opremljenost nastavnim sredstvima nije zadovoljavajuća. Našoj Školi nedostaje jedan profesionalni klavir ranga «YAMAHA».

U Baru je manifestacija «Barski ljetopis» dostigla zavidan nivo i kada je u pitanju klasična muzika. Ovdje treba posebno istaći, da grad Bar posjeduje dvije akustički odlične koncertne sale, salu Zavičajnog muzeja i salu Muzičke škole.

S obzirom na sastav nastavnog kadra može se reći da je ukupna kadrovska struktura u Školi dobra i iz nje slijede veliki stručni i vaspitni rezultati u cjelini.

ZAPOSLENI U NASTAVI

a) Struktura nastavnika, stalno zaposlenih i na određeno, za šk. 2020/ 2021. godinu

- profesora.....35

UKUPNO :

b) Struktura nastavnika angažovanih po Ugovoru o dopunskoj djelatnosti za šk. 2020/ 2021. godinu

-profesora.....4.....

UKUPNO : 39

c) Struktura nastavnika po osnovu osiguranja

- neod. rad. vrijeme 28

-određ. rad. vrijeme.....7

-po ugovoru4

UKUPNO: 39

ZAPOSLENI U VANNASTAVI

- direktor1

-stručni saradnik/psiholog...1

- pomićnik direktora.....1

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- sekretar1
- računovođa.....1
- domar1

-radnik na odr. čistoće.....4

UKUPNO: 10

UKUPNO ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI JE 4

III ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

1) Broj učenika

Muzička škola broji 531 učenika, raspoređenih u razredima od prvog do devetog razreda.

PREGLED BROJA ODJELJENJA I BROJA UČENIKA
PO RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU 2020/ 2021. GOD.

RAZRED	BROJ ODJELJENJ A U RAZREDU	BROJ UČENIKA PO ODJELJENJIMA						SVEGA
		/1	/2	/3	/4	/5	/6	
PRVI	2 - dva	15	16					31
DRUGI	4 - četiri	25	24	15	23			87
TREĆI	6 - šest	22	21	21	19	9	11	103
ČETVRTI	5 - pet	18	17	14	15	17		81
PETI	4 - četiri	10	11	16	10			47
ŠESTI	4 - četiri	10	19	9	18			56
SEDMI	4 - četiri	13	11	19	13			56
OSMI	2- dva	16	16					32
DEVETI	1 - jedan	10						10
SOLO I	1- jedan	7						7
SOLO II	1- jedan	9						9
SOLO III	1- jedan	6						6
UKUPNO	35							525

INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

U Našoj školi dva učenika pohađaju nastavu po IROP-u. Jedan je učenik II razreda, a drugi učenik je IX razred.

2) Organizacija nastave

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Organizacija nastave, prvenstveno pravljenje rasporeda čine najveći problem. Razlog su udaljenija djeca (Stari Bar, Sutomore, Mišići, Pečurice, Čanj, Dobra Voda), a posebno raznovrsnost pohađanju smjena (jedni polaze ujutro, jedni u deset sati, jedni u 13,30, a u pojedini osnovnim školama smjene se mijenjaju nedeljno). **Prilagoditi raspored prema preporukama i mjerama NKT-a.**

IV REALIZACIJA ZAJEDNIČKOG PLANA

- 1) U školskoj 2020 / 2021. godini planirani redovni časovi će se realizovati redovno. **Uz mjere i preporuke NKT-a i Ministarstva prosvjete. Svakodnevno će se pratiti epidemiološka situacija u Našoj zemlji.**
- 2) Dopunski i dodatni časovi ostvaruju se u velikom broju, dopunski za slabije učenike a dodatna nastava za darovite i vrijedne učenike, dakle vodi se računa da svaki učenik individualno, shodno svom talentu i radu sa minimumom ili maksimumom, sam sebi diktira program.
- 3) Aktivnost učenika naše Škole biće usmjerena u pravcu organizacije aktivnosti u kojima bi mladi ispoljili svoja dostignuća kroz takmičenja, koncerte, javne nastupe ali i druženja i seminare. **Pridržavajući se svih mjera i preporuka NKT-a.**

V PLANIRANI NEDELJNI FOND ČASOVA NASTAVE I NJEGOVA REALIZACIJA ZA ŠKOLSKU 2020/ 2021. GODINU

2020/2021. školska godina																
O D S J E C I																
Rbr.	Ime i prezime	RS	Solfedo	Klavir	Violina	Violončelo	Harmonika	Flauta	Gitara	Truba	HOR	Orkestar	Korepeticija	Kamerna	Solo pj.	Ukupno časova
	Neodređeno vrijeme:															
1	Lero Ljiljana	RS		25												25
2	Basarab Aleksandar	RS					21					4				25
3	Basarab Maja	RS		25												25
4	Cikić Ivana	/							25							25
5	Dobrković Jelena	RS		21									4			25
6	Dedić Biljana	RS						23						2		25
7	Drijan Safet	RS					25									25
8	Ičević Spomenka	RS	20	5												25
9	Knežević Ljubinka	RS		25												25
10	Aleksandra Vojvodić Jovović	RS												5	20	25
11	Marković Savo	RS		25												25
12	Mašanović Branislav	RS							25							25
13	Pepdonović Suzana	RS						22						3		25
14	Perazić Renata	RS	20	5												25
15	Rakonjac Božidar	RS							25							25
16	Simić Vatroslav	RS			23									2		25
17	Stijepović Tamara	RS						21				4		2		27

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

18	Strugar Nikoleta	RS		17								8			25
19	Vukazić Ana	RS		18								7			25
20	Jaramaz Violeta	RS	4	6											10
21	Perovic Milena	RS	20	5											25
22	Dina Desančić	RS			21						4				25
23	Jovana Vukazić	RS		23								2			25
24	Bojana Pejanović	RS											1	24	25
25	Ivana Kusovac	RS		22.66								3			25.66
26	Denirović Andrea	RS	6	19											25
27	Kovačević Mladen	RS		25											25
28	Mehmedović Jakup						25								25
Određeno vrijeme:															
29	Kostić Stefan	/						25							25
30	Novak Igor	/				20									20
31	Aković Enes	/						25							25
32	Prelević Nataša	/		5							18				23
33	Raičković Sanja	/		25											25
34	Osmanović Admira	/								10					10
33	Đukić Stefan	/					20								20
34	Kankaraš Marijana	/						12					8		20
35	Stanojević Ivan	/			23										23
Ukupno:															

VI REZULTATI VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

- 1) Uspjeh po predmetima u odnosu na prošlu godinu je znatno bolji.
- 2) U ovoj školskoj godini slijede tamičenja iz raznih disciplina: **klavir, violina, violončelo, solo pjevanje i orkestri.**
- 3) Na početku školske godine, 15 dana po upoznavanju učenika na instrumentu, nastavnici izrađuju godišnje planove rada kao i pripreme za teoretske predmete. Kod planiranja na instrumentu nastavnici vode računa o mogućnostima svakog učenika pojedinačno. Koristi se nastavni plan Crne Gore, nastavni plan Srbije i drugih država u okruženju.
- 4) Direktor škole kao i stručni saradnik (psiholog) po potrebi će obavljati instruktivno-pedagoški rad (u okviru zakonske norme), obavljati hospitacije i iste evidentirati u svoj dnevnik rada.
- 5) Rukovodioci stručnih aktivna predstavljaju značajan faktor organizacije i rada Škole u vrlo složenim uslovima i velikim zadacima u nastavnom i vannastavnom procesu. Planirani su sastanci Vijeća odjeka sa aktivima po potrebi srijedom u 16:00 časova.
- 6) Predmetni nastavnik glavnog predmeta – instrumenta je ujedno i klasni starješina i šef stručne nastave svoje klase. Na taj način svaka klasa ima svoj dnevnik rada sa svojim klasnim starješinom. Pored toga, svaki razredni starješina dobija svoj razred i glavni dnevnik za određeno odjeljenje.
- 7) Za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada veoma je bitno opravdati dosadašnje rezultate i uspjehe. Dosadašnji uspjesi nas još više motivišu da naša Škola i u ovoj školskoj godini postigne jedan od najvećih uspjeha, kako zbog sastava učenika, tako i zbog dobrog nastavnog kadra.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

8) Na početku školske godine održati roditeljski sastanak. Roditeljski sastanak organizovati u koncertnoj sali Muzičke škole sa organizovanjem gostiju večeri. Na sastanku nakon programa razgovarati oko nabavke namještaja i opremanja učionica, uređenja koncertne sale i ostalog prostora u Školi. **Sastanak će se održati ukoliko mjere NKT-a dozvole uz strogo poštovanje istih.**

9) U kulturnoj i javnoj djelatnosti naša Škola igra vodeću ulogu u Opštini pokazujući tendenciju za ovakvu djelatnost u cilju proširivanja uticaja na vaspitavanje učenika, kao i podsticanje kulturnog razvoja sredine u kojoj djeluje.

10) Tokom cijele školske godine počev od novembra održavaće se interni, javni i mali koncert za roditelje učenika, građanstvo, dječje vrtiće, učenike osnovnih škola..... Poseban značaj treba dati koncertima «Srijedom u predvečerje». **Gdje će se voditi računa o preporukama i mjerama NKT-a.**

USPJEH UČENIKA NA KRAJU 2019/2020 godine

TABELA I

Razred i odjeljenj	Upisano na početku	Doseljeno		Prešlou drugu školu	napustilo		ostalo	muških	ženskih
		m	ž		m	ž			
I	34	/	/	/	/	/	34	9	25
II	116	/	/	/	4	1	111	42	69
III	86	/	/	/	/	1	85	35	50
IV	52	/	/	/	/	3	49	24	25
V	59	/	/	/	4	/	55	25	30
VI	61	/	/	/	/	/	61	35	26
VII	34	/	/	/	/	1	33	15	18
VIII	11	/	/	/	/	/	11	3	8
IX	34	/	/	/	/	/	34	17	17
I SP	10	/	/	/	/	1	9	1	8
II SP	7	/	/	/	/	/	7	/	7
III SP	8	/	/	/	/	/	8	1	7
SVEGA	512				8	7	497	207	290

KLAVIR

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
I	24	23		/	1	/	/
II	44	42	2	/	/	/	/
III	37	35	2	/	/	/	/
IV	21	14	7	/	/	/	/
V	24	22	2	/	/	/	/
VI	23	17	4	2	/	/	/

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

VII	14	6	6	2	/	/	/
VIII	2	1	1	/	/	/	/
IX	14	7	5	2	/	/	/
SVEGA	203	167	29	6	1	/	/

GITARA

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
I	/	/	/	/	/	/	/
II	20	18	/	2	/	/	/
III	18	18	/	/	/	/	/
IV	12	10	2	/	/	/	/
V	11	8	3	/	/	/	/
VI	18	14	3	1	/	/	/
VII	8	6	2	/	/	/	/
VIII	3	3	/	/	/	/	/
IX	10	4	3	3	/	/	/
SVEGA	100	76	13	6	/	/	/

VIOLINA

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
I	/	/	/	/	/	/	/
II	17	16	1	/	/	/	/
III	6	6	/	/	/	/	/
IV	3	2	1	/	/	/	/
V	2	1	/	1	/	/	/
VI	4	1	3	/	/	/	/
VII	3	1	2	/	/	/	/
VIII	3	3	/	/	/	/	/
IX	3	2	1	/	/	/	/
SVEGA	41	32	8	1	/	/	/

VIOLONČELO

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
I	/	/	/	/	/	/	/
II	5	5	/	/	/	/	/
III	/	/	/	/	/	/	/

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

IV	1	1	/	/	/	/	/
V	4	2	2	/	/	/	/
VI	1	1	/	/	/	/	/
VII	1	/	1	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	1	/	/	/	/	/
SVEGA	13	10	3	/	/	/	/

HARMONIKA

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
II	10	10	/	/	/	/	/
III	11	9	2	/	/	/	/
IV	6	2	4	/	/	/	/
V	7	5	2	/	/	/	/
VI	8	5	2	1	/	/	/
VII	4	2	1	1	/	/	/
VIII	1	1	/	/	/	/	/
IX	2	1	/	1	/	/	/
SVEGA	49	35	11	3		/	/

FLAUTA

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
II	13	13	/	/	/	/	/
III	11	11	/	/	/	/	/
IV	5	5	/	/	/	/	/
V	7	7	/	/	/	/	/
VI	5	4	1	/	/	/	/
VII	2	2	/	/	/	/	/
VIII	2	1	1	/	/	/	/
IX	2	2	/	/	/	/	/
SVEGA	47	45	2	/	/	/	/

TRUBA

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
II	2	2	/	/	/	/	/
III	2	2	/	/	/	/	/
IV	1	1	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/
VI	2	2	/	/	/	/	/

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

VII	1	1	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/	/
SVEGA	8	8	/	/	/	/	/

SOLO PJEVANJE

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
I	9	8	1	/	/	/	/
II	7	5	2	/	/	/	/
III	8	7	/	1	/	/	/
Svega	24	20	3	1	/	/	/

SOLFEDO

razred	učenika	odličnih	vrlo dobrih	dobrih	dovoljnih	nedovoljnih	neocijenjeni
SP	24	17	4	2	1	/	/
I	34	34	/	/	/	/	/
II	111	92	16	3	/	/	/
III	85	62	19	4	/	/	/
IV	49	20	19	10	/	/	/
V	55	26	24	5	/	/	/
VI	61	24	26	10	1	/	/
VII	33	11	13	8	1	/	/
VIII	11	9	1	1	/	/	/
IX	34	20	9	3	2	/	/
SVEGA	497	315	131	46	5	/	/

VII UNAPREĐIVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA I USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- 1) Stručno usavršavanje će se obavljati u više oblika:
 - a) pripremanje nastavnika za rad
- 2) Planiramo da organizujemo konstantno stručno usavršavanje i to tromjesečno. Prisustvo raznim organizovanim seminarima, domaćih i stranih predavača kao i dovođenje istaknutih pedagoga iz pojedinih disciplina.
- 3) Organizovaće se stručna predavanja na nivou Nastavničkog vijeća sa najznačajnijim i najaktuelnijim pitanjima nastave i rada.
- 4) Organizovati nekoliko značajnih tribina, predavanja sa demonstracijom sa Stručnim aktivima.
- 5) Ocijenjeno je da je u našem umjetničko-kreativnom poslu stručno usavršavanje izuzetno značajno i da se samo stalnim istraživanjima novih metodskih postupaka može unaprijediti nastava.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Posebno se zauzimamo za iznalaženje najbolje organizovanog pristupa njegovanja i vaspitanja izrazitih mladih talenata što se pokazalo opravdanim i donijelo značajna priznanja učenicima i nastavnicima. Posebno se pokazalo korisno uključivanje oko prijema novih učenika po osnovnim školama. Dakle, direktno u razredu smo preko neposrednih vaspitača tražili dobru muzikalnu i talentovanu djecu. Za izuzetne talente stav je da je konkurs uvijek otvoren, jer se to pokazalo jako dobro. Takvi učenici se komisijski primaju direktno u razred koji odgovara njihovim muzičkim mogućnostima, i o tome upoznava Nastavničko vijeće koje i odlučuje o prijemu.

Realizacija će se odvijati u zavisnosti od mjera i preporuka NKT-a.

VIII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

U analizi smo konstatovali da se program realizuje sa velikim ciljevima i zadacima, ali je u svim njegovim elementima premašen, prije svega kada je u pitanju realizacija broja planiranih časova kako redovnih tako i dodatnih, tu su i javni nastupi i takmičenja. Posebno je karakteristična želja vrijednih nastavnika i talentovanih učenika da im se omogući više vremena za rad. Tako za učenike koji su se profesionalno opredijelili omogućujemo termine rada sa njima i mimo obaveznih časova (zimski raspust, subotom, eventualno nedeljom). Zbog pandemije izazvane novim corona virusom (COVID19) nastava u III i IV klasifikacionom periodu, izvodila se online (onlajn).

IX PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA U NAREDNOM PERIODU

- 1) Za maksimalno korišćenje svih prostorija potrebno je uložiti određena sredstva na adaptaciji nakon renoviranja, radu na akustici, a posebno opremanju enterijera.
- 2) U pogledu organizacije rada škole težiće se ka što manjem opterećivanju nastavnika sasjednicama, sastancima, administrativnim projektima već više praktičnog i konkretnog rada pedagoga i afirmisanju njihovih rezultata.
- 3) U odnosu na zajednički Plan i program potrebno je imati na umu da se prema učenicima u muzičkim i umjetničkim školama mora uvesti individualni pristup, jer se radi o specifičnom umjetničkom radu.
- 4) U programiranju i realizaciji sve više treba tražiti kvalitet izvršenih zadataka, a ne samo količinu i broj. Ovdje su veoma bitni zahtjevi po razredima.
- 5) Nastavniku kao umjetničkom pedagogu škole mora biti omogućeno da redovno prati i lično učestvuje na značajnim susretima u zemlji. Samostalnim unapređivanjem istraživanjem i ličnim

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

usavršavanjem može se unaprijediti i sam nastavni proces. Prilikom treba pružiti vrijednim, zaljubljenim u svoj posao, nastavnicima koji se dokazuju, stvaraju, koji su posvećeni svom poslu. Takvih nastavnika ima u našem kolektivu. Omogućiti im više seminara, zadataka je obaveza prema struci.

X USLOVI RADA

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje « Petar II Petrović – Njegoš » Bar predstavlja jedinstvenu organizaciju na principu Javne Ustanove sa sjedištem u Baru, ul. Mila Boškovića br. 1/A.

Škola raspolaže sa ukupno 1024 m² iskorišćenog prosora, što u ovoj školskoj godini iznosi po učeniku 1.43 m² učioničkog ili 2.42m² školskog prostora.

Nova zgrada, namjenski adaptirana u trajnom korišćenju za nastavu muzike, raspolaže sa odgovarajućim kabinetima, specijalizovanim učionicama za grupnu i kamernu nastavu, vježbaonicama, velikom koncertnom salom sa 200 mjesta, slušaonom, skromnom nototekom i ostalim potrebnim prostorom za izvođenje nastave po najsavremenijim metodama.

Uslovi sredine u kojoj Škola djeluje

Školu ove i slične vrste u Opštini Bar koja broji 540 učenika. Za Opštinu Bar koja broji 42.368 stanovnika sa velikim brojem učenika iz JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje « Petar II Petrović – Njegoš » Bar, predstavlja jedinu desetak osnovnih škola, tri srednje škole i pet dječjih vrtića, može se reći da veći broj učenika nema mogućnosti da stekne muzičko obrazovanje. Potpuno bi bilo opravdano organizovanje rada pojedinih isturenih odjeljenja ili manje Muzičke škole u Sutormoru i Starom Baru.

Program uređenja prostora, učionica i dvorišta

U smislu uređenja školskog prostora – dvorišta, Muzička škola organizuje povremene akcije, posebno prve subote u mjesecu ili nedeljom. Akcija nabavke cvijeća za radni prosor od strane učenika, prikupljanja postera i panoa za uređenje učionica je aktuelna tokom cijele godine. Sve prostorije su stavljene u funkciju i osposobljene za potrebe nastavnog procesa. Škola će se uključiti i u sve akcije sličnog tipa u široj društvenoj zajednici. Raditi na ograđivanju školskog prostora. ***Na svim vratima koja postoje u našoj Školi nalaziće se dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku. Kabineti će biti opremljeni svim potrebnim dezinfekcionim sredstvima.***

XI POTREBE I ZADACI ŠKOLE I POMOĆ DRUŠTVENE SREDINE

Škola radi na teritoriji MZ Topolica Bar sa kojom veoma lijepo saraduje u svim vidovima obilježavanja značajnih datuma, proslava, kocerata i dr. U neposrednoj blizini nalaze se prostorije Kulturnog centra (Zavičajni muzej sa kamernom salom, velika koncertna sala u domu kulture «Vladimir Popović Španac», akustični prostor galerije «Velimir Leković». Skupština Opštine Bar, Republički fond obrazovanja i pomoć roditelja, pomažu i materijano učešće učenika i nastavnika na takmičenjima u zemlji i inostranstvu.

Škola veoma tijesno i uspješno saraduje sa Dječjim vrtićem «Vukosava Ivanović Mašanović» u Baru. Organizuje niz koncerata za djecu vrtića u koncertnoj sali Muzičke škole ili u vrtićima.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Lijepi i stručno koncipirani koncerti ili učešće pojedinih naših učenika na značajnijim manifestacijama u osnovnim školama plod su naše dugogodišnje saradnje. Za pet ili više ovih škola predviđa se 10 koncerata. Pojedini koncerti će se organizovati u našoj koncertnoj sali.

I dalje održavati saradnju sa Podgoricom radi kadrovske dopune a i u vezi razmjene koncerata. Ovakvu saradnju proširiti sa gradovima Herceg Novi, Cetinje, Budva, Kotor, Podgorica, Novi Sad. U smislu ozbiljnije saradnje na proširivanju saznanja, inovacija, lokalnih seminara, hospitalizacije ili profesionalne orijentacije naših učenika uspostaviti saradnju sa Muzičkom školom Sombor i Muzičkom školom iz Pančeva. Roditelji učenika tradicionalno pomažu Školi oko takmičenja, ekskurzija, seminara.

PLAN SARADNJE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Obrazovanje i lokalna zajednica

Pojam " lokalna zajednica" označava specifičnosti, potrebe, prilike jednog mjesta i sve ono što ima važnost samo za taj prostor.

Plan lokalnog obrazovanja je značajan u smislu uključivanja svih relevantnih faktora zajednice – porodice, pojedinaca, preduzeća, institucija, organizacija, u obrazovni proces sa ciljem unaprijeđenja razvoja te iste zajednice.

Proces obrazovanja na nivou lokalne zajednice zbližava članove te zajednice u ostvarivanju potreba i u cilju podizanja kvaliteta života zajednice. Lokalna zajednica ima posebnu ulogu u stvaranju odgovarajućih uslova za uspješno ostvarivanje vaspitanja i obrazovanja učenika u osnovnoj školi, zadovoljavanje raznovrsnih potreba, kao i stalno usavršavanje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Osnovna škola je otvoren sistem vaspitanja prema sredini u kojoj radi i doprinosi realizaciji programskih zadataka.

Ukoliko ta saradnja nije postignuta na odgovarajućem nivou, ne može se računati na veći uspjeh programa. Radi saradnje, škola se obraća roditeljima, osnovnim školama, centrima lokalne zajednice, domovima zdravlja, bolnicama, ustanovama kulture i ostalim društvenim institucijama koje mogu svojim uslugama i djelatnostima dati doprinos u realizaciji vaspitno-obrazovnog rada. Osnovna škola postaje centar za obrazovanje i kulturu. Njena aktivnost se proširuje na povezivanje sa raznim donatorima, medijima, privrednim subjektima. Da bi se obrazovanje stalno usavršavalo, osnovna škola je u obavezi da konstantno saraduje sa društvenom sredinom. Saradnja predstavlja mogućnost za lokalnu zajednicu da se aktivno uključi u identifikaciju i povezivanje potreba, prioriteta i resursa sa ciljem da poboljša kvalitet života svoje zajednice. Takođe, građani, organizacije, institucije, lokalne vlasti, na ovaj način, postaju partneri u procesu obrazovanja i utiču na pitanja od važnosti i interesa za lokalnu zajednicu. Crnogorsko obrazovno zakonodavstvo omogućava svakoj lokalnoj zajednici da u saradnji sa školama, u zavisnosti od nivoa (osnovna ili srednja škola), utiče na dijelove programa koji će se izučavati, čime se uvažavaju specifičnosti sredine i potrebe lokalne privrede i institucija, kao i samih učenika za određenim oblastima u obrazovanju (član 14 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju).

Sadržaji saradnje mogu obuhvatati:

- humanitarne akcije i pomoć starijima, nemoćnima i nezbrinutoj djeci;
- razvijanje inkluzivne kulture- jačanjem partnerskih odnosa sa roditeljima, institucijama i organizacijama u lokalnoj zajednici;
- akcije uređenja mjesta;
- profesionalnu orijentaciju;

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- organizacije izložbi, sastanaka, večeri, akademija, kulturno-umjetničkih aktivnosti koje se priređuju za građane;
- materijalno-finansijsku pomoć u realizaciji projekata, renoviranju infrastrukture, nabavci opreme...

Poseban segment saradnje je **kulturna i javna funkcija koju škola ostvaruje** svojom sveukupnom djelatnošću i saradnjom sa užom i širom društvenom sredinom. Za učenike su posebno interesantni praznici, proslave i prigodni datumi obilježeni u odjeljenju i školi jer to donosi prijatne emocionalne doživljaje. Kulturna i javna djelatnost se odnosi na obilježavanje: Dječje nedjelje, Svjetskog dana djeteta, Dana škole, Dana grada, Osmog marta, Nove godine, prijema prvaka, polumaturske priredbe, ekoloških datuma i značajnih datuma iz istorije, nauke i književnosti.

Institucije i organizacije u lokalnoj zajednici s kojima škola treba da ostvari saradnju su: opština, mjesna zajednica, centar za socijalni rad, biblioteke, domovi kulture, kulturno-umjetnička društva, mediji (TV, radio, štampari), muzeji, pozorišta, bioskopi, sportska društva i klubovi, Crveni krst, zdravstvene ustanove, vrtići, srednje škole, fakulteti, savezi izviđača, gorana i vozača, udruženja, fabrike, zanatske radionice, centri bezbjednosti...

Nosioci saradnje su direktor, stručni saradnik, stručni aktivni, nastavnici, društvene organizacije, mjesna zajednica, sekretarijati za društvene djelatnosti. U odlučivanju o saradnji i modelu saradnje treba podjednako da učestvuju svi nosioci saradnje u okviru svojih ovlašćenja. Treba istaći i značaj koji škola ima u vidu ostvarivanja demokratskih principa i vrijednosti kroz nastavni proces, školski etos i uopšte kroz cjelokupan život i rad škole.

ŠOMO "Petar Petrović Njagoš" aktivno i kontinuirano saraduje sa velikim brojem institucija društvene sredine radi ostvarivanja vaspitnih ciljeva. Cilj ove saradnje je pružanje uzajamne pomoći, razmjena iskustava i poboljšanje rada škole u svim vidovima djelatnosti. Predviđene aktivnosti na ovom polju preciznije su razrađene pojedinim segmentima Godišnjeg plana rada škole.

Planirana saradnja naše Škole sa društvenom sredinom u toku školske godine:

Mjesna zajednica Topolica	Učešće u organizaciji manifestacija povodom obilježavanja Dana oslobođenja Bara, proslave Nove godine na gradskom trgu i drugih aktivnosti.
Kulturni centar Bar	Učešće učenika, realizaciji Festivala "Susreti pod Starom maslinom".
Muzej kralja Nikole	Koncert učenika povodom Dana opštine Bar.
Gradska biblioteka	Saradnja povodom obilježavanja značajnih datuma.
Radio-Bar	Gostovanja učenika i nastavnika.
Lokalna samouprava	Različite aktivnosti u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti i obezbjeđivanje sredstava za renoviranje školskog objekta.
Dom zdravlja	Pregled zaposlenih.
Centar za socijalni rad	Saradnja povodom učenika sa teškoćama u ponašanju i učenika iz nepotpunih i disfunkcionalnih porodica.
OŠ „BJO“	Kontinuirana saradnja.
CB Bar	Kontinuirana saradnja.
Srednja Muzička škola	Kontinuirana saradnja.
Druge škole	Škole sa područja Opštine Bar – saradnja Aktiva, prezentacija naših

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

	projekata.
Zavod za zapošljavanje	Pomoć u profesionalnoj orijentaciji.
Ostali	Škola surađuje i sa ostalim institucijama: Izdavačkim kućama ("Oktoih", "Unireks", "Kuća knjige"); Domom za nezbrinutu djecu "Mladost" u Bijeloj; Opštom bolnicom u Baru; NVO: "Otvorena škola", "Svetionik", "Udruženje Roma Bara"; DN "Vijesti" i "Dan"; Sportskim centrom u Baru. Kulturnu i javnu funkciju škola ostvaruje i u saradnji sa Turističkom organizacijom Bara, KUD "Jedinstvo", Galerijom, i drugim institucijama.

Ove godine kao novinu direktor i školski psiholog su uveli da III ciklus ima svoj program u obilasku kulturnih manifestacija. Planirano je sljedeće:

***VII razred – posjeta koncertima kamerne muzike / Barski ili zimski ljetopis.** Koji bi bio realizovan u toku školske godine.

***VIII razred – posjeta CNP-u ili KIC-u „Budo Tomović“.** Realizacija zavisi od finansijskih mogućnosti škole.

***IX razred – posjeta srednjim muzičkim školama (PG, NK, TV ili KO).**

***Nagrađeni učenici – posjeta Muzičkoj Akademiji Cetinje.**

Realizacija zavisi od epidemiološke situacije. Ukoliko bi bilo moguće realizovati posjete, **učenici kao i nastavnici pridržavaće se svih mjera i preporuka NKT-a.**

A za I i II ciklus biće organizovan muzički kviz.

XII CILJEVI I ZADACI ŠKOLE

- Efikasno djelovanje kako stručnih organa tako i nastavnika pojedinačno, putem različitih metoda, tj. usvajanje i brže primjene nove obrazovne tehnologije ka rješavanju praktičnih problema i pitanja pedagoško nastavnih, organizacionih i druge prirode koje navodi svakodnevna praksa.
- Poboljšanje organizacije rada i stvaranje boljih uslova za razvoj učenika.
- Da osposobi učenike da se aktivno bave muzikom, amaterski ili profesionalno.
- Da kod učenika razvije estetske i muzičke vrijednosti.
- Da pripremi učenike za muzičko obrazovanje od pripremnog pa do daljeg školovanja.
 - Da priprema učenike za srednje muzičko obrazovanje i vaspitanje.
 - Da vaspitava i obrazuje učenika, profesionalnog muzičara sa odličnim poznavanjem i vladanjem instrumenta sa visokom muzičkom i opštom kulturom, idejno i društveno osposobljenog za samostalni stvaralački kreativni rad i spremnog za njegovanje i razvijanje samoupravnih odnosa u našem društvu.
 - Sadržajnije i potpunije uključivanje učenika u život i rad Škole i postizanje boljih rezultata na predstavljajima u sredini i šire.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

ETOS ŠKOLE

Oblast etos podrazumijeva snimanje opšte atmosfere u školi, sagledane kroz tri pokazatelja:

opšti ugled i promocija škole,
atmosfera i međuljudski odnosi i
saradnja škole sa lokalnom zajednicom.

Kroz proces samoevaluacije naša Škola će se u ovoj školskoj godini bazirati na etosu (pod ovim se podrazumijevaju ukupni odnosi, "školska klima", atmosfera u jednoj školi). U savremenim školama postoje tendencije razvoja njihovih specifičnosti i njihove veće autonomije. Svaka škola ima svoju "ličnu kartu", prepoznatljiva je po načinu funkcionisanja, promovisanja, atmosferi i slično. Za ovu oblast smo se opredijelili na osnovu:

- Uvida u pedagošku dokumentaciju (zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća, savjeta roditelja, roditeljskih sastanaka, evidencije o saradnji porodice i Škole...);
- Aktivnosti Učeničkog parlamenta;
- Realizacije sadržaja vannastavnih aktivnosti;

Pedagoško psihološka služba u saradnji sa upravom Škole definisala je sledeće indikatore na osnovu kojih će se vršiti samoevaluacija u ovoj oblasti:

Ugled i promocija Škole;

Kultura ponašanja;

Poštovanje ličnosti i jednakost;

Funkcionalno i estetsko uređenje Škole i školskog neposrednog okruženja;

Adekvatna komunikacija sa roditeljima;

Nastavničko vijeće će formirati komisiju za samoevaluaciju ovog segmenta rada škole koja će utvrditi dinamiku realizacije.

Škola će u cilju poboljšanja etosa škole nastaviti sa aktivnostima koje se uspješno realizuju već nekoliko godina:

1. Edukacija odjeljenjskih starješina u oblasti:

a) Procesu dolaženja do pravila ponašanja u školi i formiranja Kućnog reda Škole;

b) Komunikacije sa učenicima i posredovanja u konfliktima;

c) Komunikacije sa roditeljima;

2. Pospješivanju i kontinuiranom razvijanju profesionalne saradnje nastavnika u oblasti:

a) ravoja horizontalnog učenja;

b) pružanja podrške nastavnicima početnicima kao i novim nastavnicima;

v) praćenju i evaluiranju (koji uključuje samoevaluaciju i eksternu evaluaciju) rada stručnih aktiva i odjenjeskih vijeća;

3. Promovisanjem uspjeha nastavnika i učenika na nivou Škole ali i na nivou lokalne sredine putem:

a) javnog pohvaljivanja i nagrađivanja učenika i nastavnika za postignute rezultate;

b) publikovanjem školskog časopisa s posebnim akcentom na učeničko stvaralaštvo;

c) uređivanjem prostora unutar Škole produktima učenika i nastavnika.

Smjene

Škola radi u šestodnevnoj radnoj nedelji. Škola je otvorena za rad i vježbanje učenika od 8.00 - 20.00 sati. Nastava počinje od 8.30, a završava se u 20.00 sati. Nastava se organizuje prema mogućnostima

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

učenika, zavisno od njihovog rasporeda u osnovnoj školi. Izuzetno se u večernjim časovima održavaju koncerti, javni časovi, generalne probe hora i orkestra i sl.

Jedanput mjesečno – srijedom u 19.00 sati organizuje se od novembra mali koncert iz svih klasa po jedan učenik, pod nazivom «Srijedom u predvečerje».

Administrativno osoblje radi od 7.00 do 15.00 sati.

Pomoćno osoblje radi od 07.00 do 20.00 sati u dvije smjene.

Nastavnici održavaju nastavu u šest radnih dana u nedelji predviđenih rasporedom rada. Nastava koju izvode spoljni saradnici izvodi se i subotom, dakle, srijeda i subota.

Zbog novonastale situacije kako kod nas, tako i u svijetu ove godine će se po preporukama NKT-a i Ministarstva prosvjete nastava realizovati na sljedeći način:

- Učenici I i II ciklusa nastavu će pohađati u školama po grupama ne većim od 15 učenika,
- Učenici III ciklusa će nastavu pohađati online (onlajn).

XIII ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Broj odjeljenja 35

Broj odsjeka..... 7

Ukupno učenika.....525

1) Ritam rada u toku školske godine (nastavni periodi i raspusti)

Nastavni periodi i raspusti	Trajanje	
	od	do
Vaspitno-obrazovni rad u I polugodištu	01.10.2020.	30.12.2020.
Prvi klasifikacioni period	01.10.2020.	20.11.2020.
Zimski raspust i kraj drugog klasifikacionog perioda	01.01.2021.	17.01.2021.
Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu	17.01.2021.	18.06.2021.
Treći klasifikacioni period	18.01.2021.	31.03.2021.
Četvrti klasifikacioni period za učenike IX razreda	01.04.2021.	28.05.2021.
Četvrti klasifikacioni period za učenike I-VIII razreda	01.04.2021.	18.06.2021.

Nastavne aktivnosti organizovati po sistemu „Škola u prirodi“ ambijent koji odgovara ovim aktivnostima i vremenskim uslovima uz mjere NKT-a.

2) Raspored odjeljenja

Nastavu solfeđa učenici od I do IX razreda imaju dva puta nedeljno u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Horsko pjevanje, hor «A» i hor «B», od IV do IX razreda dva puta nedeljno ili više zavisno od potrebe nastupa.

Nastava instrumenta se izvodi dva puta nedeljno od po 30 minuta od II do VI razreda, a u VII, VIII i IX razredu po 45 minuta.

Vodi se računa o zakonski dozvoljenoj opterećenosti učenika u toku sedmice.

Reforma

U prvi reformisani razred se upisuju djeca od 5 i po, 6 godina.

Po ovom programu muzička škola traje kao i osnovna devet godina.

U reformisanom prvom razredu nastava solfeđa se izvodi dva puta nedeljno po 45 minuta, dok se u drugom razredu dobijaju časovi instrumenta ,dva puta nedjeljno po 30 minuta sve do VII (treći ciklus) razreda kada čas instrumenta traje 45 minuta.

12) Raspored korišćenja nastavnih sredstava

Kako je zgrada namjenski adaptirana za individualnu i grupnu nastavu, tako su i učionice/kabineti podređeni pojedinim instrumentima. Formirani su kabineti klavira, gitare, violine, violončela, flaute, horne, trube, harmonike, trombona, solo pjevanja, zatim sala za hor, orkestar i sala za kamernu muziku. Svi klaviri su u prizemlju radi praćenja vježbanja. Postoje pauze u nastavi od 12.00 do 14.00 časova i od 18.30 do 20.00 čas radi vježbanja. Treba maksimalno iskoristiti novi adaptirani prostor za vježbanje i grupnu nastavu.

12) Sastav vijeća odsjeka i stručnih aktiva

Predsjednici stručnih aktiva u školskoj 2020 / 2021. Godini obavljaće slijedeci nastavnici:

- stručni aktiv klavira Ana Vukazić
- stručni aktiv gitare..... Aleksandra Vujačić

- stručni aktiv duvača..... Biljana Dedić
- stručni aktiv harmonike..... Safet Drljan
- stručni aktiv teorije Milena Perović
- stručni aktiv gudača..... Dina Desančić
- stručni aktiv grupna muziciranja.....Jakup Mehmedović
- stručni aktiv solo pjevanja.....Bojana Pejanović

PREDSJEDNIK VIJEĆA ODSJEKA Tamara Stijepović

DIREKTOR ŠKOLE..... Mr Miro Kruščić

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

12) Organizacija radnog dana u školi

Radi specifičnosti individualne nastave raspored se postavlja prema mogućnostima učenika, tako da ne remeti redovnu grupnu nastavu, vježbanje i obaveze u redovnoj matičnoj školi, od 07.00 do 09.00, 12.00 do 14.00, od 19.00 do 21.00 sa 5 minuta pauze.

Grupna nastava je regulisana rasporedom časova solfeđa, a za individualnu nastavu rasporedom po klasama. Učenici koriste veliki sat u holu škole, a nastavnici u zbornici.

Pregled nastavnih dana po mjesecima

Broj nastavnih dana po mjesecima				Broj nastavnih dana u sedmici	
Septembar	0	Januar	10	Ponedjeljak	34
Oktobar	22	Februar	20	Utorak	35
Novembar	21	M a r t	23	Srijeda	35
Decembar	23	A p r i l	22	Četvrtak	34
		M a j	23	Petak	34
		Jun	14		
S v e g a:	66	S v e g a:	112		
UKUPNO: 178					

U toku I polugodišta planirano je 15 nastavnih sedmica, a u II polugodištu planirano je 22 nastavnih sedmica ili 37 nastavnih sedmica za čitavu školsku godinu.

U toku nastavne godine Škola neće raditi za vrijeme državnih praznika: **20. i 21. Maja.**

12) Osnovni zahtjevi za podjelu predmeta na nastavnike

Prilikom podjele predmeta na nastavnike, prevashodno se vodilo računa o specijalizaciji – odgovarajućem odsjeku, iskustvu i postignutim rezultatima.

Vodi se računa da se bolji i talentovaniji učenici daju stručnijim profesorima uz koliko je to moguće respekt prema nastavniku da zadrži svoju klasu radi kontinuiteta i sistematizacije u radu.

Prilikom izrade rasporeda časova, glavni nosilac je direktor. Držali smo se osnovnih obaveza (razmak od najmanje dva dana u toku nedelje za nastavu instrumenta a i grupne nastave). Uz sve ovo vodilo se računa o onim učenicima koji su udaljeni od škole radi usklađivanja nastave individualne i grupne nastave istog dana i njihovu povezanost. Takve učenike nastavničko vijeće oslobađa hora ili orkestra.

8) Organizacija zdravstvene i socijalne zaštite

Izvršiti sistematski zdravstveni pregled svih radnika u nastavi. Svako gostovanje, nastupi, takmičenja i razmjene van Bara ujedno koristimo i kao izlet, naučnu ekskurziju i sl. S obzirom da su naši učenici i redovni učenici više osnovnih škola, svakako da za takve učenike postoji organizovani oblik oko odlaska na zimovanje i ljetovanje kao i organizacija zdravstvene zaštite učenika.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

XIV ARTIKULACIJA RADNOG VREMENA

Na osnovu broja radnih dana, broja odjeljenja broja učenika, broja odsjeka, predviđenog broja časova po nastavnom planu i programu za ove vrste umjetničkih škola, a sve u okviru četrdesetosatne radne nedelje ili 20 + 2 časova neposrednog rada sa učenicima, formulisano je radno vrijeme.

Direktor škole

Poslovi i radni zadaci direktora škole neposredno se konkretizuju godišnjim i operativnim programom rada.

Bitni poslovi i orijentaciono vrijeme broj časova za realizaciju poslova i radnih zadataka sedmično

- a) poslovi programiranja i organizacija života i rada Škole.....10
- b) usmjeravanje rada na realizaciji programskih zadataka..... 3
- c) pedagoško instruktivni rad3
- d) rad u stručnim organima Škole,
kordiniranje rada i pripremanje sjednica.....2
- e) administrativno-finansijski poslovi2
- f) rad u samoupravnim organima.....2
- g) normativna djelatnost (učestvuje u pripremi akata,
praćenje propisa i rad na njihovoj primjeni).....4
- h) neposredan rad sa radnicima Škole i roditeljima.....4
- i) rad sa strankama.....3
- j) saradnja sa društvenom sredinom.....2
- k) saradnja sa stručnim službama obrazovanja.....1
- l) rad na analizama koje su od interesa za unapređivanje nastave.....4

ukupno časova: 40

Stručni saradnik – psiholog

Poslovi i radni zadaci stručnog saradnika škole neposredno se konkretizuju godišnjim i operativnim programom rada.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Bitni poslovi i orijentaciono vrijeme za realizaciju poslova i radnih zadataka	broj časova sedmično
a) poslovi programiranja i organizacija života i rada Škole.....	8
b) usmjeravanje rada na realizaciji programskih zadataka.....	5
c) pedagoško instruktivni rad	4
d) rad u stručnim organima Škole, kordiniranje rada i pripremanje sjednica.....	1
e) administrativno-pedagoški poslovi	1
f) rad u samoupravnim organima.....	1
g) normativna djelatnost (učesće u pripremi akata, i ove godine slijede takmičenja iz discipline gdje smo imali zapažene rezultate ovakav vid nastave je neophodan za postizanje dobrih rezultata. Praćenje propisa i rad na njihovoj primjeni).....	1
h) neposredan rad sa radnicima Škole i roditeljima.....	6
i) rad sa strankama.....	4
j) saradnja sa društvenom sredinom.....	2
k) saradnja sa stručnim službama obrazovanja.....	1
l) rad na analizama koje su od interesa za <u>unapređivanje nastave</u>	7
ukupno časova:	40

Rad nototeke – biblioteke

Škola nije pretplaćena ni na jedan broj stručnih časopisa, zbog nedostatka sredstava, osim na Prosvjetni rad i stručni muzički časopis Udruženje kompozitora Crne Gore, sa kojim ima dobru saradnju.

Što se tiče notnog materijala, još ne posjedujemo dovoljan broj notnog materijala, izuzimajući situacije kada učenicima izdajemo note na kopiranje i brzo vraćanje. Nototeka je slabo opremljena.

Nototeka je na raspolaganju svim nastavnicima koji mogu zadužiti potreban materijal.

Školska zbirka i biblioteka broji oko 954 naslova – edicija i ploča.

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizuje se za učenike koji ne mogu da prate program na instrumentu ili zbog dužeg izostajanja – bolesti kasne programski.

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizuje se za darovite učenike, radi priprema za takmičenje, cilj je usmjeravanje učenika ka punoj afirmaciji «Profesionalnoj afirmaciji – orijentaciji».

Produžena nastava

Na kraju svake godine organizuje se ova vrsta nastave sa ciljem nadoknade neodržanih časova a posebno sa učenicima koji nijesu realizovali planirano gradivo ili imaju jednu ili dvije nedovoljne ocjene. Na taj način ispunjava se i zakonska obaveza realizacije planiranih časova, ova nastava traje zavisno od potrebe od 10 do 20 dana i vodi se kao redovna nastava u dnevnik rada.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Po završetku produžene nastave oni učenici koji po mišljenju predmetnog nastavnika savladaju planirano gradivo dozvoljava im se da polažu godišnji komisijski ispit, ukoliko ne zadovolje I i II razred se upućuje u avgustu, a učenici iz starijih razreda ponavljaju razred, ako je u pitanju glavni predmet – instrument.

Slobodne aktivnosti

Rad u slobodnim aktivnostima je sa minimum vremena zastupljen iz razloga što su učenici i redovni polaznici osnovnih škola te vodeći strogo računa o velikoj opterećenosti njihovim angažovanjem u više sekcija, angažovanjem putem dodatne i dopunske nastave, nastupima, internim časovovima, takmičenjima i sl. Nastojimo da ih što manje opterećujemo.

Dakle, slobodne aktivnosti, iz ovih i drugih opravdanih razloga, forsiramo kroz ostale oblike vaspitno-obrazovnog procesa. Podsjetićemo da su hor i orkestar obavezni stručni vidovi, tako da se slobodne aktivnosti uglavnom ogledaju kroz kamernu muziku.

XIV OPŠTA ORGANIZACIJA RADA

12) Broj odjeljenja – odsjeka i raspored po smjenama

U školskoj 2020/ 2021. Godini formirana su 35 odjeljenja, dva prvog razreda, četiri drugog, šest trećeg, pet četvrtog, četiri petog, četiri šestog, četiri sedmog, dva osmog i jedan devetog, takođe i zasebna odjeljenja solo pjevanja (1,2,3).

Sve ove razrede objedinjuju 8 odsjeka (violina, violončelo, gitara, klavir, flauta, truba, harmonika, solo pjevanje). Radi se u dvije smjene kako bi se usaglasio raspored sa nastavom u osnovnim školama, kao i subotama kada nastavu izvode spoljni sradnici.

NASTAVNICI

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Solfeđo sa teorijom	20	20	5	
2.	Klavir	20	20	18	
3	Violina	20	20	4	
4	Violončelo	20	20	1	
5.	Harmonika	20	20	4	
6.	Flauta	20	20	4	
7.	Gitara	20	20	6	

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

8.	Truba	20	20	1	
9.	Hor	20	20	2	
10.	Orkestar	20	20	3	
11	Korepeticija	20	20	5	
12	Kamerna muzika	20	20	6	
13.	Solo pjevanje	20	20	2	
	Svega:	260	260	61	



VANNASTAVNI RAD

TIMOVİ ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

U cilju unaprjeđenja kvaliteta rada Škole posebna pažnja usmjerena je na aktivnosti poboljšanja kvaliteta nastave. Za realizaciju navedenih aktivnosti, na početku školske 2020/2021. Godine formirani su sledeći timovi.

I TIM ZA IZRADU GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

1. Miro Kruščić, koordinator
2. Renata Perazić, član
3. Tamara Stijepović, članica
4. Aleksandra Vojvodić – Jovović, članica
5. Jelena Dobrković, članica
6. Mersiha Ramčilović, članica

Zadatak ovog Tima je da učestvuje u izradi segmenata Godišnjeg plana rada, kao i da prati izradu i pomaže pri donošenju pojedinih planova rada koji ulaze u Godišnji plan rada Škole.

II TIM ZA PROFESIONALNI RAZVOJ NA NIVOU ŠKOLE

1. Miro Kruščić, direktor
2. Mersiha Ramčilović, koordinatorka
3. Jelena Dobrković, članica
4. Biljana Dedić, članica
5. Suzana Pepdonović, članica

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Zadatak ovog Tima je da donese plan za period od dvije školske godine, kao i da o svom radu vodi redovnu evidenciju i izvještava Nastavničko vijeće. Ciljevi PRNŠ za naredne dvije godine su:

- Jačanje kompetencija nastavnika za proces samoevaluacije;
- Razumijevanje standarda znanja i unaprjeđenje ocjenjivanja;
- Unaprjeđenje kvaliteta nastave.

III TIM ZA SAMOEVALUACIJU RADA ŠKOLE

1. Miro Kruščić, koordinator
2. Renata Perazić, člani
3. Ivana Kusovac, članica
4. Milena Perović, članica
5. Mersiha Ramčilović, članica

Zadatak ovog Tima je da sprovede proces samoevaluacije na osnovu procjene prioriteta i oblasti za razvoj u kojem će učestvovati svi zaposleni. Tim treba da sprovede planirane aktivnosti i redovno izvještava nastavnički kolektiv. Rezultati procesa samoevaluacije će predstavljati jedan od važnih osnova za izradu razvojnog plana rada Škole, kao i svih akcionih planova.

IV TIM ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST

1. Maja Basarab, koordinatorka
2. Jakup Mehmedović, član
3. Ljubinka Knežević, članica
4. Bojana Pejanović, članica
5. Andrea Demirović, članica

V TIM ZA REALIZACIJU ŠKOLSKIH I OPŠTINSKIH TAKMIČENJA

1. Tamara Stijepović, koordinatorka
2. Dina Desančić, članica
3. Violeta Jaramaz, članica
4. Renata Perazić, članica
5. Aleksandar Basarab, član

VI TIM ZA ZAŠTITU DJECE OD ZLOSTAVLJANJA I PREVENCIJU VRŠNJAČKOG NASILJA

1. Mersiha Ramčilović, koordinatorka
2. Ljiljana Lero, članica
3. Stefan Kostić, član

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

4. Enes Alković, član
5. Predstavnik Đačkog parlamenta

Zadatak ovog Tima je da, u skladu sa Zakonom, prema utvrđenoj proceduri reaguje u Školi u smislu zaštite učenika od zlostavljanja. Tim će sprovoditi preventivne mjere u vidu edukacije zaposlenih i saradnje sa nadležnim institucijama.

VII TIM ZA PODRŠKU DAROVITIM UČENICIMA

1. Jelena Dobrković, koordinatorka
2. Branislav Mašanović, član
3. Jovana Vukazić, članica
4. Nikoleta Strugar, članica
5. Mersiha Ramčilović, članica

Zadatak ovog Tima je da identifikuje darovite učenike, promoviše značaj i prati rad sa darovitim učenicima u Školi, da saraduje sa predstavnicima obrazovnih i naučnih institucija sistema koje pružaju podršku ovim učenicima.

VIII TIM ZA IZRADU PROJEKATA

1. Miro Kruščić, koordinator
2. Stefan Kostić, član
3. Aleksandra Vojvodić, članica
4. Ana Vukazić, članica
5. Mersiha Ramčilović, članica

XV DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Društveno koristan rad ima za učenike višesruki značaj, jer se pravilnom organizacijom i permanentnim odvijanjem ostvaruju značajni vaspitni zadaci. Društveno koristan rad učenika obavlja se na više načina: kroz učešće učenika u radu hora Škole, u orkestru harmonike, gitare, u više raznovrsnih kamernih sastava. Programi i sadržaji ovog rada vode se u dnevnicima rada za svoj ansambl posebno. Rezultati toga rada su veoma korisni i obavezuju učenike da se maksimalno angažuju. I ove godine imamo priliku da nas predstavljaju pojedinci i ansambli na takmičenjima.

Organizovanje učenika na uređenju školskog dvorišta njegovom ozelenjavanju, održavanju, uređenju vježbaonica, hola i ostalih prostorija koje koriste.

Učestvovanjem povodom godišnjice oslobođenja Bara itd.

U pogledu javnih nastupa održaće se u školskoj 2020/ 2021. Godini:

- 4 koncerta za dječje vrtiće;
- 6 koncerata za osnovne škole;
- 3 koncerta za značajnija obilježja u gradu;
- 15 javnih i više internih časova;
- koncert učenika i ansambla pred takmičenja;
- svake druge srijede u 18.00 «Srijedom u predvečerje»;
- godišnji koncert Škole

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- Koncerti za MZ i zainteresovane partnere;
- Ostali koncerti;
- Snimanje za radio i TV;
- učešće na međunarodnom takmičenju u Beogradu, Valjevu, Požegi
- učešće učenika klavira na takmičenjima
- saradnja sa osnovnim školama
- po potrebi za Dan prosvjetnih radnika
- razmjena programa sa nekoliko muzičkih škola: Split, Moskva
- saradnja sa Domom kulture
- koncert najboljih učenika po klasama
- 5 samostalnih koncerata naših učenika

Specifičnost same vrste Škole pokazuje tendenciju za ovakvu djelatnost, u cilju proširivanja uticaja na vaspitanje učenika, kao i podsticanje kulturnog razvitka sredine u kojoj Škola djeluje.

1) Organizaciona shema rukovođenja Školom

- stručna organizovanost
- samoupravna organizovanost
- organizovanost učenika
- organizovanost roditelja

2) Stručna organizovanost

- stručni aktivni
- vijeće odsjeka
- pomoćnik direktora
- direktor

12) Ostala organizovanost

- Školski odbor
- komisije
- sindikalna organizacija

12) Organizaciona shema učeničkih organizacija

S obzirom da su učenici naše Škole istovremeno i redovni učenici osnovnih škola u kojima su preko učeničkih organizacija već organizovani u Zajednicu učenika po uzrastu i razredu mi smo se uključili po tim pitanjima i zajedno sarađujemo.

12) Organizovanost roditelja

- opšti roditeljski sastanak
- savjet roditelja
- razredni savjet roditelja

Savjet roditelja u Školi za osnovno muzičko obrazovanje broji 23 članova ukupno. To su istaknuti entuzijasti i ljudi kojima je posebno stalo do višeg razvoja i napredovanja ove vrste škole, za postizanje što većih rezultata u opštini i šire.

Članovi savjeta su izabrani na opštem roditeljskom sastanku po klasama, tj. Odsjecima i mandat im traje 2 godine.

Planirano je da se održe tri sjednice (septembar, januar i mart) na kojima će se razmatrati sva pitanja iz djelokruga svoga rada.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

12) Odjeljski sastanci po klasama

Održaće se redovim nedeljnim konsultacijama u određenim terminima nastavnika. Svaka srijeda je određena za šire konsultacije i interni čas klase, nastupaju svi učenici bez obzira na rad i ocjenu. Upućivanje roditelja oko nabavke instrumenta, nota i sl. Saradnja sa roditeljima će se odvijati i kroz javne nastupe, male koncerte, godišnje i polugodišnje koncerte.

Da nastavnici što više kontaktiraju posebno sa školama duže tradicije. Saradnja u smislu razmjene koncerata, učenika i usmjeravanja ka profesionalnoj orijentaciji, korišćenja savremenih metoda, inovacija, literature. Biće dovoljno saradnja sa Gimnazijom Bar i Srednjom Muzičkom školom u Podgorici. Saradnja sa Muzičkom školom Sombor, Muzičkom školom iz Pančeva, Muzičkom školom «Isidor Bajić» iz Novog Sada, muzičkih škola iz Pulje- Italija. Nastojaće se da se što više objedini rad muzičkih pedagoga u opštini sa upustvima pomoći i saradnji kako preko svojih nastavnika tako i preko svojih zajedničkih učenika. U sklopu materijalnih mogućnosti težićemo češćim saradnjama sa nastavnicima muzičkog vaspitanja OŠ, učiteljima i vaspitačima.

Gdje će se voditi računa o mjerama i preporukama NKT-a.

XVI OSTALI VIDOVI RADA

Stručno usavršavanje nastavnika

Stalno stručno usavršavanje odvijaće se u permanentnom ličnim usavršavanjem svakog nastavnika, istraživanjem novih metodskih postupaka i unapređivanjem nastavnog procesa podstićaće se koncert svakog nastavnika – aktivnog kao značajan vid ličnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini biće pružena pomoć nastavnicima pripravnici, rad sa mentorom, pomoć oko polaganja stručnog ispita.

Usavršavanje u užoj nastavnoj struci obavljaće se kroz učešće na seminarima: u Školi, u gradu, Republici, Udruženju muzičkih pedagoga, Zajednici muzičkih škola i dr, seminarima na saveznom i republičkom nivou, seminari na međunarodnom nivou.

Poseban vid stručnog usavršavanja biće praćenje značajnih takmičenja učenika u zemlji i inostranstvu.

U školskoj 2020 / 2021. Godini obavezuju se nastavnici, koji to nijesu uradili a stekli su uslove, da polože stručni ispit.

Nastavničko vijeće u toku ove školske godine će realizovati sledeće stručne teme:

- **problemi muzičkog školovanja, profesionalna orijentacija**, izlaganja Miro Kruščić, direktor Škole;
- **sistematičnost kod planiranja i savladavanja zahtjeva instrumentu** izlaže Vatroslav Simić, profesor;
- **bogastvo notnog materijala i nastavnih sredstava uloga i značaj kod osavremenjivanja nastave**, izlaže Suzana Pepdonović, prof. Kamernе muzike;
- **revija mladih talenata i kako ih otkriti**, izlaže Maja Basarab, profesor

Predavanje na stručnim aktivima:

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Stručni aktiv klavira

1. Kriterij za ocjenjivanje učenika,.....Maja Basarab, profesor
2. Značaj kamernog muziciranja za razvoj mladog muzičara,.....Tamara Stijepović, profesor
3. W.A. Mozart, interpretacija Mozartovih djela, Jelena Dobrković, profesor
4. Estetika kao naučna disciplina,.....Ljubinka Knezevic, profesor

Stručni aktiv gudača

1. Italijanski graditelji violina,Vatroslav Simić, profesor
2. Literatura klasične gitare,..... ..Branislav Mašanović profesor
Odsjek harmonike

1. Tehničke i izvođačke mogućnosti lijeve ruke.....Aleksandar Basarab, profesor
2. Rad sa početnicima i postavljanje instrumenta,..... Safet Drljan, profesor

Duvački odsjek

1. Prvi časovi u nastavi duvačkih instrumenata,Biljana Dedic, profesor
2. Rad na intonaciji i dobijanju tona,.....Tamara Adzic, profesor
3. Metodika nastave duvačkih instrumenata,.....Suzana Basevic-Pepdjonovic, profesor

Horsko pjevanje

1. Objektivno-subjektivni faktori koji utiču na reprodukciju tona kod pjevanja... Aleksandra Vojvodic, profesor
2. Metodika nastave solfeđa u nižim muzičkim školama uz demonstraciju Spomenka Icevic, profesor
3. Nova stremljenja u nastavi solfeđa, Renata Perazic, profesor

XVII KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Poznato je da specifičnost same Škole pokazuje tendenciju za ovakvu djelatnost u cilju proširivanja uticaja na vaspitavanje učenika, podsticanje kulturnog razvitka sredine u kojoj Škola djeluje.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

U toku školske 2020/ 2021. Godine u okviru kulturne i javne djelatnosti škole realizovaće se veliki broj internih i javnih časova.

Koncerti iz plana javnih nastupa
-Na kraju klasifikacionog perioda koncert po klasama
-„Srijedom u predvečerje " (11.novembra, 02.decembra)
- 24.11. samostalni koncert u Sali muzičke škole povodom Novembarskih dana kulture i Dana oslobođenja Bara , po odobrenju Opštine grada
-23.12.2020. god. Novogodišnji koncert najboljih solista
-Koncert povodom Novogodišnjeg praznika u Domu kulture
- Učešće naših solista na javnim nastupima ostalih MŠ
-14.02. 2020. God. Tradicionalni koncert povodom "Dana zaljubljenih"
- 08.03.2021. god. Koncert povodom "Dana žena "
- Samostalni koncerti učenika – takmičara;
- Organizovanje koncerata u Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru;
-Od 01.05. do 15.06 .2021.god. učešće naših učenika u drugim osnovnim školama i vrtićima
-09.06.2021 . godišnji koncert Muzičke škole, povodom "Dana Škole"

NAPOMENA

Tendencija je da u svakom trenutku pored praćenja planiranog gradiva i ostalih obaveza Škola raspolaže sa jednim cjelovečernjim programom koji se može prilagoditi svojoj svrsi.

U sklopu sve opšte situacije i mogućnosti bićemo inicijatori saradnje i razmjene naših učenika sa nekoliko priznatijih škola: Muzička škola «Kosta Manojlović», «Mokranjac», «Isidor Bajić» Novi Sad, «Vasa Pavić» Podgorica. U toku su pregovori saradnje sa Muzičkom školom iz Italije – Bari.

Važno je napomenuti da se veoma dobro pokazalo čak bolje i od internih i javnih časova – javni nastupi koji se mjesečno održavaju srijedom u toku cijele školske godine.

Ovdje sviraju najbolji solisti i ansambli iz svih klasa zato vlada veliko interesovanje kod roditelja – publike.

Koncerti i javni nastupi odvijaće se u zavisnosti od epidemiološke situacije.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Javni čas Škole

Održava se po predviđenom programu za učenike i roditelje. Javni čas predstavlja sintezu najboljih učenika u tom periodu. Preslušavanje za javne časove obavljaju stručni aktivisti ili njihove izborne komisije. Pismeni prijedlog sa tačnim imenom solista i autora sa nazivom kompozicija minutažom i sl. Predaje se organizatoru koncerta nekoliko dana ranije.

Javni čas traje ukupno 50 minuta muzike a odsjeci imaju pravo na sledeću minutažu u koju ulaze solisti i kamerni ansambli:

- klavir 18 minuta

- gudači 8 minuta
- gitara 12 minuta
- harmonika 8 minuta
- duvači 4 minuta
- SVEGA: 50 minuta

Hor i orkestar se ne računaju u navedenu minutažu.

Svi javni časovi obavezni su za sve nastavnike Škole a toplo se preporučuju učenicima, roditeljima i svim prijateljima prave muzike. ***Uz poštovanje mjera NKT-a.***

Posebni programi za značajne godišnjice

Pripreme za organizovanje godišnjice postojanja i rada JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović – Njegoš“ u Baru.

Upoznavanje učenika sa umjetničkim vrijednostima i djelima «Petra II Petrovića – Njegoša» čije ime nosi od 1990. Godine Škola za osnovno muzičko obrazovanje u Baru.

Posebne pripreme za dan škole 9.juna 2021. Godine.

Navedena predavanja po mogućnosti obaviti na organizovanim izletima učenika i nastavnika.

Rad na uređenju i opremanju slušaoice. ***Uz poštovanje svih mjera i preporuka NKT-a.***

XVIII RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Osnovni cilj i zadatak obrazovno-vaspitnog rada u Muzičkoj školi «Petar II Petrović – Njegoš» u Baru je vaspitanje i obrazovanje zdrave i zrele ličnosti učenika, svestrane stručne i idejno osposobljene za aktivno uključivanje u muzički i kulturni život svoje sredine.

U saradnji sa roditeljima, učenicima, predstavnicima društvene zajednice obrazovno-vaspitno vijeće će posvetiti naročitu pažnju pomenutim ciljevima i zadacima.

U saradnji sa roditeljima težiti stalnom usavršavanju nastavnog procesa novih metoda u cilju podizanja nivoa znanja i uspjeha učenika.

Pitanje radne discipline i odgovornosti svakog pojedinca za realizovanje tekućih i postavljenih zadataka je od velike važnosti.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Posebnu pažnju Obrazovno vaspitno vijeće posvetiće proslavi Dana škole, koncertima, javnim nastupima, internim časovima, snimanjima na radiju i televiziji, nastupima u drugim školama, mjesnim zajednicama, radnim organizacijama i svim značajnim i kulturnim događajima u Baru i šire.

Razvijaće se direktno saradnja i razmjena iskustva preko učenika i nastavnika itd.

Učenici će zajedno sa nastavnicima pomagati i podsticati stručnu i koncertnu aktivnost (radi posjećivanja većeg broja posjetilaca naročito bivših učenika i sl.).

Poseban zadatak je angažovanje cijelog kolektiva preko učenika u akciji uređivanja prostora oko Škole i unutar zgrade. Razmatraće predlog o formiranju Fonda «Petar II Petrović – Njegoš» za finansiranje učenika i nastavnika na najznačajnijim takmičenjima, festivalima, kongresima, susretima u zemlji i inostranstvu.

Sjednice Nastavničkog vijeća

SEPTEMBAR: Organizacija rada svih vidova nastave i slobodnih aktivnosti, podjela predmeta na nastavnike, izbor razrednih starješina (klase), izbor predsjednika Razrednog vijeća i predsjednika Stručnih aktiva, tekući poslovi.
OKTOBAR: Godišnji program rada za narednu školsku godinu, stručna tema, tekući poslovi.
NOVEMBAR: Analiza rada, stručnih aktiva, uspjeh učenika na I tromesečju, planiranje, programiranje i pripremanje nastave, tekuća pitanja.
DECEMBAR: Analiza javnih nastupa – časova o klasama, konstatacija pređenog gradiva i zadataka, stručna tema pripreme za festival - takmičenje, tekuća pitanja.
JANUAR: Izvještaj rukovodioca aktiva razrednih starješina o uspjehu i vladanju učenika na kraju I polugodišta, stručno usavršavanje nastavnika - seminari, tekući poslovi.
FEBRUAR: Stručna tema, priprema za rad II polugodišta, analiza, utisci sa obilaska nastave, tekuća pitanja. Stručna tema, dogovor o pomoći slabijim učenicima, tekuća pitanja.
MART-APRIL: Izvještaj odsjeka i razrednih starješina o uspjehu i vladanju učenika na kraju III kl. Perioda, prijedlog plana upisa učenika za školsku 2020/ 2021. Godinu, rezultati učenika na Republičkom i drugim takmičenjima , tekuća pitanja.
MAJ: Utvrđivanje plana ispita i komisije i godišnje ispite, evidencija neodržanih časova i konkretne mjere, organizovanje produžne nastave, tekuća pitanja. Godišnji ispiti za učenike VI razreda – organizacija.
JUN: Izvještaj razrednog vijeća (Vijeća odsjeka, razrednih starješina) o uspjehu i vladanju – pohvale i nagrade učenicima, svečana sjednica sa kratkim izvještajem direktora o radu i rezultatima rada za protekli period, tekući poslovi, analiza izvještaja o ostvarivanju godišnjeg programa rada, globalnog plana za 2020/2021 godinu. Sistematizacija radnih mjesta i planiranje za narednu školsku godinu, rezultati produžene nastave, tekući poslovi.
AVGUST: Stručna tema, naknadni popravni, pripremni, razredni ispiti, dogovor oko organizovanja rada u narednoj školskoj godini, tekući poslovi, analiza obavljenih popravnih ispita i kratak izvještaj o rezultatima istih, organizovanje upisa redovnih učenika za narednu školsku godinu.

PLAN RADA VIJEĆA ODSJEKA

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

SEPTEMBAR-OKTOBAR	
-	razmatranje i usvjanje plana i programa Vijeća odsjeka
-	ocjenjivanje učenika (komponente i kriterij ocjenjivanja)
-	primjena jedinstvenog nastavnog plana i programa (korišćenje jedinstvenih metoda rada)
-	razmatranje informacija o usklađenosti individualnih planova i programa i utvrđivanje mjera za uklanjanje nesuglasica
-	odabiranje učenika za predstojeća takmičenja (učšće svih nastavnika)
NOVEMBAR-DECEMBAR	
-	Pripreme i zaduženja za organizovanje internih javnih časova
-	Saradnja roditelja i Škole (uspostavljanje pravilnih odnosa kao uslov pravilnih odnosa uspješnog vaspitnog i obrazovnog rada), stručno usavršavanje nastavnika (aktuelnosti u obrazovanju i vaspitanju, izmjenjivanje iskustava i hospitanje nastavnika.
JANUAR-FEBRUAR	
-	Razmatranje izvještaja aktiva o realizaciji planova i programa nastave po odsjecima, iskustva o saradnji sa roditeljima, stručne teme
MART-APRIL	
-	Analiza učešća učenika na takmičenjima i raznim nastupima
-	Kritički osvrt na sve klase – odsjek pojedinačno po pitanju javnih predstavljanja i reprezentovanje Škole
-	Uvid u dokumentaciju realizacije dodatne i dopunske nastave po klasama, neposredne aktivnosti i zaduženja za organizovanje godišnjeg koncerta
MAJ-JUN	
-	Razmatranje izvještaja o rezultatima nastupa o realizaciji planova i programa svih oblika vaspitno-obrazovnog plana na kraju nastavne godine
-	donošenje konkretnih prijedloga o pohvalama i nagradama učenika za postignute rezultate rada
-	neposredne aktivnosti i zaduženja za narednu školsku godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODJELJENSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje plana rada Odjeljskog vijeća - Planiranje nastavnog gradiva za predstojeću školsku godinu - Dogovor o korišćenju postojećih nastavnih sredstava
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje brojnog stanja učenika i strukture odjeljenja - Donošenje plana rada Odjeljske zajednice - Usvajanje plana saradnje sa roditeljima - Usaglašavanje rasporeda školskih zadataka - Organizovanje dopunske i dodatne nastave - Uključivanje učenika u rad sekcija
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog klasifikacionog

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

	peroda - Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - Praćenje efekata dopunske nastave
DECEMBAR	- Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju drugog klasifikacionog perioda - Analiza realizacije nastavnog plana i programa
APRIL	- Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju trećeg klasifikacionog perioda - Dogovor o učešću učenika u programu obilježavanja Dana škole
JUN	- Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju školske godine - Osvrt na realizaciju rada Odjeljenskog vijeća
AVGUST	- Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon polaganja popravnih ispita

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ODSJEKA KLAVIRA

U ovoj godini na sastancima aktiva rješavaće se problemi nastave, rasporeda kao i vaspitno-obrazovni problemi u radu sa učenicima. Pratiće izvršavanje planova i programa rada, ažurnog vođenja dokumentacije, učestvovanje u radu aktiva, internih i javnih časova.

Aktiv će obraditi nekoliko stručnih tema iz oblasti klavirske pedagogije i metodike. Organizovaće se preslušavanje za javne nastupe, koncerte van škole i za različita takmičenja.

Šef odsjeka će pratiti rad svih nastavnika, posebno mladih nastavnika. Povremeno će upućivati, usmjeravati i pomagati u stručnom radu.

Septembar:
- formiranje klasa;
- usvajanje plana rada klavirskog odsjeka;
- priprema individualnih planova rada;
- formiranje rasporeda vježbanja učenika po učionicama;
Oktobar:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- analiza rezultata rada i discipline učenika u septembru (klasifikacija po sposobnostima);
- informacija o predstojećem republičkom takmičenju, evidentiranje mogućih kandidata;
- prvi interni čas klavirskog odsjeka;
- predavanje na temu: "Metodika rada sa etidama i instruktivnim materijalom".
Novembar:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda;
- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje;
- planiranje i realizacija javnih časova klasa ;
- predavanje na temu: "Rad nad polifonijom".
Decembar:
- dvije sjednice aktiva klavirskog odsjeka;
- organizacija i provođenje tehničke smotre;

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- praćenje rada, napredovanja u osvajanju gradiva učenika;
- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje;
- drugi interni čas klavirskog odsjeka i organizacija nastupa učenika klavirskog odsjeka na Polugodišnjem koncertu škole;
- analiza uspjeha i discipline na kraju I polugodišta;
- predavanje na temu: "Korišćenje pedale pri sviranju na klaviru".
Januar:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje i javni nastupi takmičara;
- podjela pripremaša;
- predavanje na temu: "Stav za klavirom, postavka ruke i prstiju".
Februar:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- pripreme i preslušavanja takmičara;
- praćenje pripremaša – planovi rada;
- predavanje na temu: "Rad nad sonatnom formom" (komp. Hajdna, Mocarta, Betovena).
Mart:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- organizovanje trećeg internog časa klavirskog odsjeka i izbor učenika za 8martovski koncert škole;
- pripreme i preslušavanja takmičara;
- detaljna provjera spremnosti učenika VI razreda za završni ispit;
- analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda;
- predavanje na temu: "Scenski nastup i trema".
April:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- planiranje i realizacija javnih časova klasa ;
- analiza rezultata rep. Takmičenja;
- pregled spremnosti učenika za godišnje ispite;
- predavanje na temu: "Fraziranje i štrihovi u školskom repertoaru".
Maj:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- završnji ispit učenika VI razreda;
- organizovanje četvrtog internog časa klavirskog odsjeka;
- pripreme za godišnje ispite učenika i diskusija o kriterijumu ocenjivanja učenika;
- pregled stanja po klasama;
Jun:
- sjednica aktiva klavirskog odsjeka;
- godišnji ispiti, Godišnji koncert škole;
- sređivanje administracije, podjela svedočanstva.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

PLAN RADA AKTIVA GUDAČKOG ODSJEKA I ODSJEKA GITARE

Zbog srodnosti ova dva odsjeka čine jedan aktiv.

Aktiv odsjeka održaće u toku školske godine 8 sastanaka. U toku školske godine održaće se 12 internih i 4 javna časa odsjeka. Svake prve subote za učenike će se organizovati interni čas po klasama a za roditelje će se organizovati interni čas nakon svakog kvalifikacionog perioda.

Naši učenici će imati učešća i na koncertima za dječji vrtić, koncertima za osnovne škole, sve u smislu popularizacije ovih instrumenata. Nastavnici će biti u stalnom kontaktu sa roditeljima svojih učenika i brinuće se o njihovom vaspitanju.

Svi nastavnici redovni i spoljni saradnici biće uključeni u rad svih stručnih tijela, komisija i ostalih organa škole.

SEPTEMBAR
Pripreme za početak školske godine, sređivanje fonda časova za sve nastavnika, raspored časova i kabineta, pitanja godišnjih planova rada u individualnoj nastavi plana odsjeka, sređivanje školske administracije, kontrola matične knjige i zapisnika iz prethodne godine, dva sastanka aktiva.
OKTOBAR
Dva interna časa za učenike i nastavnike i predhodno preslušavanje za javni čas, stručno predavanje.
NOVEMBAR
Tri interna časa, preslušavanje za javni čas, uspjeh učenika za prvo tromesječje i kriterij ocjenjivanja, razredna vijeća, organizovanje javnog časa odsjeka i roditeljskih sastanaka – jedan sastanak.
DECEMBAR
Dva interna časa, preslušavanje za polugodišnji koncert, problematični učenici i način dopunskog obučavanja, sastanak aktiva sa tekućim problemima.
JANUAR
Pripreme za kraj prvog polugodišta, učešće u Razrednom vijeću i analiza uspjeha, jedan ili dva interna časa, preslušavanje za polugodišnji koncert, jedan sastanak.
FEBRUAR
Kolektivna pomoć, preslušavanje kandidata za takmičenje, dva interna časa, preslušavanje za javni čas odjeljenja klasa.
MART
Pripreme za smotru učenika po razredima u svim klasama, javni časovi svih klasa – roditeljski. Republičko takmičenje organizovanje uz predhodno preslušavanje solista takmičara. Dva sastanka.
APRIL
Razredna vijeća i učešće dva interna časa, preslušavanja za javni čas odsjeka, rezultati takmičenja i pripremanje za savezno takmičenje, jedan sastanak aktiva koji predhodi RV.
MAJ
Pripreme za koncert škole u Muzeju, interni i javni čas sa preslušavanjem, donošenje prijedloga ispitnog gradiva, prijedlog ispitne komisije, dva sastanka (sve klase, violine, gitare...)

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

JUN

Sređivanje administracije, godišnji komisijski ispit, Razredna vijeća, popunjavanje tabela o uspjehu klase učenika, sačinjavanje informacija po klasama za violinu i gitaru podjela knjižica – svjedočanstava, jedan sastanak.

PLAN RADA ODSJEKA HARMONIKE

Tokom ove godine odsjek harmonike će održati planirani broj časova sastanaka uz 8 internih časova sa preslušavanjem učenika za javne nastupe i gostovanja i 6 javnih časova odsjeka – klasa.

Nastavnici će biti u mogućnosti da u okviru svoje smjene u slobodnim terminima organizuju interne časove uz predhodnu najavu radi nepoklapanja sa održavanjem redovne nastave. Što češće organizovati interne časove po klasama, uz analizu, komentare i razmjenu mišljenja ostalih učenika – učenika i prisutnih nastavnika, da se isti komad ili drugi muzički lik izvede na drugi način ili drugačije muzički tehnički osmisli, na taj način učenici bi se kreativno razvijali, dolazila bi do izražaja njihova individualnost, ostvarilo bi se spontan kontakt učenika u zajedničkom rješavanju problema kao i timski rad svih učenika i nastavnika. Nastavnici će biti u stalnom kontaktu sa roditeljima, održavaće roditeljske sastanke i vaspitno će djelovati na učenike. Nastavnici će biti uključeni u sve vidove stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu. Potrebno je organizovati nekoliko stručnih predavanja kao npr. Tehničke i izvođačke mogućnosti harmonike, rad sa početnicima, održavanje instrumenata zbog specifičnosti samih. Sve više vlada interesovanje na ovom odsjeku.

Septembar:

- formiranje klasa;
- usvajanje plana rada odsjeka harmonike;
- priprema individualnih planova rada;
- raspored vježbanja za učenike koji nemaju instrument;
- konstituisanje orkestra harmonika.

Oktobar:

- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- analiza rezultata rada i discipline učenika u septembru (klasifikacija po sposobnostima);
- informacija o predstojećem republičkom takmičenju;
- popravka harmonika.

Novembar:

- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda;
- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje;
- organizacija i provođenje tehničke smotre;
- planiranje i realizacija javnih časova klasa
- Koncert povodom Dana Bara 24. Novembra.

Decembar:

- dvije sjednice aktiva odsjeka harmonike;
- praćenje rada, napredovanja u osvajanju gradiva učenika;

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje;
- organizacija nastupa učenika odsjeka na Polugodišnjem koncertu škole;
- analiza uspjeha i discipline na kraju I polugodišta;
Januar:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- pripreme za predstojeće rep. Takmičenje i javni nastupi takmičara;
- podjela pripremaša.
Februar:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- pripreme i preslušavanja takmičara;
- praćenje pripremaša – planovi rada.
Mart:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- izbor učenika za 8martovski koncert škole;
- pripreme i preslušavanja takmičara;
- detaljna provjera spremnosti učenika VI razreda za završni ispit;
- analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda.
April:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- planiranje i realizacija javnih časova klasa ;
- analiza rezultata rep. Takmičenja;
- pregled spremnosti učenika za godišnje ispite;
- informacija o predstojećim takmičenjima u Kotoru, Podgorici i Italiji
Maj:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- završnji ispit učenika VI razreda;
- pripreme za godišnje ispite učenika i diskusija o kriterijumu ocenjivanja učenika;
- pregled stanja po klasama.
Jun:
- sjednica aktiva odsjeka harmonike;
- godišnji ispiti, Godišnji koncert škole;
- sređivanje administracije, podjela svedočanstva.

PLAN RADA ODSJEKA ZA DUVAČKE INSTRUMENTE

U ovoj školskoj godini nastavu glavnog predmeta vodiće samo jedan nastavnik. To je nastavnik flaute.

Razmišljamo o otvaranju odsjeka za limene duvače.

Održavaće se sastanci stručnih aktiva na kojima će se raspravljati o jedinstvenom kriterijumu ocenjivanja, realizacije gradiva, kabineta, nabavke instrumenata i sl. Pratiće se ažurnost oko vođenja školske administracije i blagovremenog ocenjivanja. Posebna pažnja posvetiće se istaknutim učenicima koji se pripremaju za eventualna takmičenja uz mogućnost što većih javnih nastupa kako u sklopu svog odsjeka tako i kao gosti ostalih odsjeka – klasa.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Izuzetna pažnja u radu sa učenicima pored njihovog stručnog usavršavanja biće posvećeno razvoju i vaspitanju učenika, njegovanju zdravih ambicija u cilju ostvarivanja svih psihofizičkih potreba koji su u skladu sa zahtjevima moderne pedagogije.

U toku školske godine biće obrađene dvije teme duvačke pedagogije:

12) Prvi časovi u nastavi duvačkih instrumenata ' Tamara Adžić, profesor.

2) Nova stremljenja u nastavi duvačkih instrumenata – Stesevic Stefan, profesor.

SEPTEMBAR:
Aktuelna školska dokumentacija, naknadni prijemni ispiti fondovi časova, podjela učenika i određivanje duvačkog instrumenta shodno njegovim predispozicija i želji, sjednica aktiva duvača.
OKTOBAR-NOVEMBAR
Interni časovi po klasama, pripreme za razmatranje uspjeha učenika, preslušavanje za javni čas, podaci za Razredno vijeće, preslušavanje učenika za polugodišnji koncert Škole, dva sastanka aktiva duvača.
DECEMBAR-JANUAR:
Rješavanje aktuelnih problema oko gradiva, instrumenata i sl., preslušavanje učenika za polugodišnji koncert, određivanje korepetitora i dogovor oko rada sa njima, razredno vijeće, sumiranje učenika, uspjeh i vladanje, dva sastanka aktiva duvača.
FEBRUAR-MART:
Pripreme za festival mladih – takmičenje, interni časovi odsjeka – klasa, razmatranje uspjeha na tromjesječju (III), sastanak aktiva.
APRIL-MAJ-JUN:
Prisustvo sastanku razrednog vijeća i davanje podataka, interni časovi po klasama, javni čas odsjeka, određivanje ispitnog gradiva uz korepeticiju, organizovanje preslušavanja učenika za godišnji koncert i raspored proba sa korepetitorom, organizovanje komisije i godišnjih komisijskih ispita, dva sastanka aktiva duvača.

PLAN RADA AKTIVA TEORETSKOG ODSJEKA

Ove školske godine nastavu solfeđa i teoretskih predmeta predavaće četiri profesora, po novom usvojenom planu. Predviđeno je nekoliko sastanaka aktiva i to po potrebi.

Nastojaćemo da što je moguće više nastavu solfeđa prilagodimo zahtjevima individualne nastave.

Radi efikasnosti praćenja inovacija potrebno je pratiti stručne časopise, saradnja sa Muzičkom akademijom itd. U nastavi solfeđa usaglasiti kriterij ocjenjivanja. Kod nastave teorije muzike u V i VI razredu i ako se ponavljaju nastavne jedinice koje su rađene u sklopu solfeđa sa teorijom sistematski ih od početka obrađivati na svoj način.

Za nastavu hora izvršiti podjelu učenika na hor » mali » i hor « veliki », petog i šestog razreda i istaknutije učenike mlađih razreda vodeći računa o maksimalnoj opterećenosti učenika.

SEPTEMBAR:
Podjela po klasama, raspored časova i planovi rada
OKTOBAR:
Stručna tema iz metodike nastave solfeđa, vokalize kod nastave solfeđa. Prisustvo profesora

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Mire Popović.
NOVEMBAR:
Uspjeh i vladanje učenika na kraju I kvalifikacionog ispita – perioda.
DECEMBAR:
Predavanje docenta Ljiljane Milić korelacija dostave solfeđa i instrumenta
JANUAR:
Uspjeh i vladanje na kraju I polugodišta.
FEBRUAR
Realizacija programa rada i problemi.
MART: Teorija u nastavi solfeđa.
APRIL: Uspjeh, vladanje, izostajanje, problemi.
MAJ: Sofleđo u horskoj muzici, predavač Aleksandra Vojvodić
JUN: Godišnji ispiti. Hor je povjeren dirigentu Miru Kruscicu

RASPORED ČASOVA SOLFEĐA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU – PRVA SMJENA

PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
08:30 – 09:00 h	08:30 – 09:00 h		08:30 – 09:00 h	08:30 – 09:00 h
09:00 – 09:30 h	09:10 – 09:40 h		09:00 – 09:30 h	09:10 – 09:40 h
09:10 – 09:40 h	09:50 – 10:20 h		09:10 – 09:40 h	09:50 – 10:20 h
09:50 – 10:20 h	10:30 – 11:00 h		09:50 – 10:20 h	10:30 – 11:00 h
10:20 – 10:50 h	11:10 – 11:40 h		10:20 – 10:50 h	11:10 – 11:40 h
10:30 – 11:00 h			10:30 – 11:00 h	
11:10 – 11:40 h			11:10 – 11:40 h	
11:50 – 12:20 h			11:50 – 12:20 h	

DRUGA SMJENA

PONEDELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
13:00 – 13:30 h	14:00 – 14:30 h		14:00 – 14:30 h	13:00 – 13:30 h
13:30 – 14:00 h	14:40 – 15:10 h		14:40 – 15:10 h	13:30 – 14:00 h
13:40 – 14:10 h	15:20 – 15:50 h		15:20 – 15:50 h	13:40 – 14:10 h
14:10 – 14:40 h	16:00 – 16:30 h		16:00 – 16:30 h	14:10 – 14:40 h
14:50 – 15:20 h	16:40 – 17:10 h		16:40 – 17:10 h	14:50 – 15:20 h
15:30 – 16:00 h				15:30 – 16:00 h
16:10 – 16:40 h				16:10 – 16:40 h
16:50 – 17:20 h				16:50 – 17:20 h

RASPORED ČASOVA HORSKOG PJEVANJA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-------------	--------	---------	----------	-------

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

	11:40 – 12:10 h 12:20 – 12:50 h			
DRUGA SMENA				
	18:00 h	16:50 – 17:20 h 17:30 – 18:00 h	17:30 h	

PROGRAM RADA

Tokom školske godine svaka grupa mora da realizuje sljedeći program:

- 1) organizovati dva koncerta (u svakom polugodištu po jedan)
- 2) organizovati javni čas za 8.mart – Dan žena
- 3) obraditi tokom godine :
 - a) 2 (dvije) brojalice
 - b) 2 (dvije) koračnice
 - c) 6 (šest) do 8 (osam) pjesmica različitog karaktera.
 - d) 2 (dva) plesa
 - e) obrada jedne masovne kompozicije za sve grupe

NASTAVA

- Nastavnik je obavezan da planira sadržaje, oblike, sredstva i vrijeme izvođenja nastave.
- Mjesečni planovi rada predaju se do prvog radnog dana u mjesecu.
- Nastavnik je obavezan da planira i ostale oblike rada nastave (dopunske, dodatne itd.) naročito pred javne nastupe.
- Nastavnik je dužan da primjenjuje savremene oblike i metode rada i da inovira nastavu.

Uz poštovanje mjera i preporuka NKT-a.

ODJELJENJSKA STARJEŠINSTVA ZA 2020/2021. ŠKOLSKU GODINU

	IME I PREZIME NASTAVNIKA	ODJELJENJE
1.	ANA VUKAZIĆ	I1
2.	DINA DESANČIĆ	I2
3.	MILENA PEROVIĆ	II1
4.	MAJA BASARAB	II2
5.	JOVANA VUKAZIĆ	II3
6.	ALEKSANDAR BASARAB	II4
7.	RENATA PERAZIĆ	III1
8.	TAMARA STIJEPOVIĆ	III2
9.	SUZANA PEĐONOVIĆ	III3
10.	ALEKSANDRA VOJVODIĆ - JOVOVIĆ	III4
11.	SAVO MARKOVIĆ	III5
12.	JOVANA VUKAZIĆ	III6
13.	LJUBINKA KNEŽEVIĆ	IV1
14.	BOŽIDAR RAKONJAC	IV2

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

15.	SAVO MARKOVIĆ	IV3
16.	ANDREA DEMIROVIĆ	IV4
17.	SAFET DRILJAN	IV5
18.	VATROSLAV SIMIĆ	V1
19.	IVANA KUSOVAC	V2
20.	BILJANA DEDIĆ	V3
21.	IVANA KUSOVAC	V4
22.	VATROSLAV SIMIĆ	VI1
23.	NIKOLETA STRUGAR	VI2
24.	JOVANA VUKAZIĆ	VI3
25.	BRANISLAV MAŠANOVIĆ	VI4
26.	IVANA CIKIĆ	VII1
27.	ALEKSANDRA VUJAČIĆ	VII2
28.	JELENA DOBRKOVIĆ	VII3
29.	ALEKSANDRA VUJAČIĆ	VII4
30.	STEFAN ĐUKIĆ	VIII1
31.	SPOMENKA IČEVIĆ	VIII2
32.	LJILJANA LERO	IX1
33.	BOJANA PEJANOVIĆ	I SP
34.	BOJANA PEJANOVIĆ	II SP
35.	ANDREA DEMIROVIĆ	III SP

GLOBALNI PROGRAM RADA ODJELJENJSKOG STARJEŠINE

	Cilj
I	Planiranje i programiranje
1.	Rada odjeljenjskog starješine.
2.	Rada odjeljenjskog vijeća.
3.	Rada sa učenicima na času OZ.
4.	Saradnje sa roditeljima, izrada programa obrazovanja roditelja.
5.	Uključivanja učenika u slobodne aktivnosti.
6.	Organizovanje poslova za unapređivanje, analiziranje i vrednovanje kvaliteta i efekata obr. vasp. rada u odjelj.
II	Rad odjeljenjskog starješine sa učenicima
IIa	Individualni rad sa učenicima
1.	Upoznavanje individ. sposobnosti, osobina, interesovanja, sklonosti učenika
2.	Upoznavawe porodičnih, socijalnih, materijalnih i dr.uslova bitnih za razvoj učenika.
3.	Praćenje napredovanja učenika uspjeh, ponašanje, motivacija, intelektualni razvoj, socijalni

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

	status u odjeljenju.
4.	Identifikacija darovitih učenika u odjeljenju.
5.	Identifikacija učenika sa psihofizičkim smetnjama i poremećajima u ponašanju.
6.	Preduzimanje pedagoških mjera, procjena efikasnosti i uspješnosti primjenjenih postupaka.
II.6	Rad sa odjeljenjskom zajednicom
1.	Uključivanje učenika u kolektiv.
2.	Rad sa OZ van obaveznih časova- na odmoru, izletu, ekskurziji...
3.	Mjere za jačanje kolektiva-sociometrijsko ispitivanje, posmatranje, vođenje evidencije o pojedinim učenicima.
4.	Rad sa grupom učenika-prema potrebi.
5.	Edukacija učenika o temama karakterističnim za pojedine uzraste.
6.	Informisanje OZ o svim značajnijim temama i događajima iz rada škole.
III	Rad sa odjeljenjskim vijećem
1.	Odjeljenjski starješina priprema i organizuje sjednice.
2.	Prati realizaciju plana vasp.-obraz. rada u odjeljenju.
3.	Ujednačava kriterijume vrednovanja, rasterećenje učenika.
4.	Učestvuje u organizaciji nastave, dopuskog, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti, takmičenja.
5.	Rad sa odjeljenjskim vijećem
IV	Priprema i izrađuje analize.
1.	Rad sa roditeljima
2.	U toku godine održati najmanje 4 roditeljska sastanka.
3.	U okviru rada na pedagoškom obraz. roditelja realizovati predavanja.
4.	Tokom godine održavati individualne razgovore sa roditeljima u okviru programa " Dana otvorenih vrata".
V	Saradnja sa stručnim saradnicima i institucijama.
1.	Prema potrebi odjelj. starj. uključuje str. sarad. u rješavanje problema.
2.	Saradnja sa Centrom za socijalni rad, Službom za mentalno zdravlje.
VI	Saradnja sa drugim stručnim organima, direktorom i pomoćnikom dir.
1.	U rješavanju složenijih problema razr. starj. polazi od odluka Nastavničkog vijeća i uputstava dir. škole.
2.	Upoznaje stručne organe sa ostvarenim rezultatima rada.
VII	Vođenje pedagoške dokumentacije
1.	Vođenje dnevnika obrazovno-vaspitnog rada.
2.	Unošenje podataka u matičnu knjigu škole.
3.	Popunjavanje đачke knjižice, pohvalnice, diplome.
4.	Izdaje svjedočanstava.
5.	Vodi evidenciju o kojoj se stručni organi škole dogovore.

PROGRAM RADA DIREKTORA ŠKOLE

Sadržaji - programi	КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE												

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

Mjesec	SADRŽAJ RADA
S E P T E M B A R	Utvrđivanje broja odjeljenja, rasporeda dežurstva nastavnika; Prisustvovanje sastancima Stručnih aktiva; Pregled odjeljenjskih knjiga;

9. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA																				
Saradnja sa stručnim institucijama																				
Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo																				
Saradnja sa lokalnom upravom SO Bar																				
Saradnja sa drugim školama																				
Saradnja sa institucijama iz oblasti kulture, socijalne i dječje zaštite																				
Saradnja sa ustanovama, radnim organizacijama																				
Saradnja sa redakcijama listova i časopisa																				

O K T O B A R	Raspored dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; Praćenje dinamike ocjenjivanja učenika; Pregled odjeljenjskih knjiga; Analiza rada Stručnih aktiva;
N O V E M B A R	Analiza uspjeha na kraju prvog klasifikacionog perioda; Instruktivni rad sa nastavnicima; Praćenje dinamike ocjenjivanje i pregled odjeljenjskih knjiga;
D E C E M B A R	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima u cilju što bolje pripreme oglednih časova; Uvid u planiranje i pripremanje nastavnika za čas; Prisustvo sjednicama stručnih organa (odjeljenjska vijeća i stručni aktivi); Dogovor o učešću nastavika na seminarima i savjetovanjima;
J A N U A R	Pregled dokumentacije (odjeljenjske knjige, evidencije o radu sekcija, dopunske i dodatne nastave); Učešće u izradi izvještaja o radu i rezultatima rada škole za prvo polugodište;
F E B R U A R	Razgovor o stručnoj literaturi na nivou Aktiva;
M A R T	Pregled pedagoške dokumentacije; Učešće u izradi analize rada škole i uspjeha učenika kraju trećeg tromesečja;
A P R I L	Učešće u radu stručnih organa, prisustvo roditeljskim sastancima; Pripreme za učešće na takmičenju;
M A J	Pregled pedagoške dokumentacije (odjeljenjske knjige, evidencije o radu sekcija, priprema nastavnika); Pripremanje sjednica stručnih organa i učeće u radu; Priprema za proslavu Dana škole;

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

JUN	<p>Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole; Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine; Rad na izradi izvještaja za školsku 2019/2020.god. Pripreme za podjelu predmeta na nastavnike; Pregled pedagoške dokumentacije (sravnjenje matičnih knjiga sa dnevnicima rada, sravnjenje svjedočanstava sa matičnim knjigama)</p>
AVGUST	<p>Sravnjenje matičnih knjiga i razrednih knjiga prijem dokumentacije od nastavnika kao i priprema iste za odlaganje u arhivu; Rad na organizacionim poslovima za početak školske godine; Saradnja na izradi rasporeda časova;</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

MJESEC	SADRŽAJ
OKTOBAR	<p>Moja prava i obaveze Biramo rukovodstvo odjeljenjske zajednice Kako doživljavamo nove nastavnike? Da li pratim omladinsku štampu?</p>
NOVEMBAR	<p>Slobodne aktivnosti u školi- moj izbor Nešto o UNICEF-u i Deklaraciji o pravima djece Kako najbolje i najbrže učiti? Prva ljubav</p>
DECEMBAR	<p>Razgovor o prvim rezultatima rada Korišćenje racionalnih tehnika učenja Treba mi pomoć- dopunska nastava Moje vrijednosti, moji uzori</p>
DECEMBAR	<p>Sada znam kako sa problemima Šta da radim kad me nešto dijeli od onog što želim? Pripreme za proslavu Nove godine</p>
JANUAR	<p>Osvrt na sopstveni rad Pravilno korišćenje slobodnog vremena na zimskom raspustu</p>
FEBRUAR	<p>Moj stav može biti i moja kreacija Čovječe, ljutiš li se? Pomozite, šta da radim, drugovi me odbacuju Izvini . . .</p>
MART	<p>Obilježavanje 8.marta U povjerenju je uspjeh U čemu zaostajemo, a u čemu smo se popravili u drugom polug. ? Ja i TV</p>
APRIL	<p>Kompjuter da ili ne? Kako smo do sada učili i radili? Pažljivo s riječima</p>

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

MAJ	Muški pol - ženski pol Kako reagujem kad me kazne? Zanimanje o kojem maštamo Koliko koristimo knjige iz školske biblioteke?
JUN	Da li sam zadovoljan postignutim uspjehom? Pravimo podsjetnik za narednu godinu

XIX PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA- Školskog odbora

Septembar

- Razmatra i usvaja izvještaj o radu škole u prošloj školskoj godini 2019/2020.
- Razmatra informaciju o početku rada u šk. 2020/2021. godini
- Informisanje o početku primjene novih obrazovnih programa
- Razmatra materijalnu situaciju i realizaciju programa investicionog i tekućeg održavanja
- Razmatra i usvaja Godišnji plan rada škole za šk. god. 2020/2021. godinu
- Donošenje i usvajanje Godišnjeg plana rada Školskog Odbora

Decembar

- Donošenje finansijskog plana za 2020 i 2021. godinu
- Donešenje plana za javne nabavke za 2020. i 2021. godinu
- Razmatra izvještaj o radu u I polugodištu
- Razmatranje o učešću učenika na takmičenju mladih muzičara Crne Gore

Mart

- Usvajanje završnog računa za 2020.
- Razmatra izvještaj o upisu djece u I razred školske 2020/2021godine
- Razmatra izvještaj o radu škole i direktora na kraju nastavne godine

Jun

- Razmatra izvještaj o radu na kraju školske godine
- Informacija o pripremama za početak nove školske godine

Školski odbor će, razumije se, na osnovu kompetencija koje mu pripadaju, razmatrati i sva druga tekuća pitanja koja se ovim planom ne dodiruju.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

XX GODIŠNJI PLAN RADA SAVJETA RODITELJA

U saradnji Škole sa društvenom sredinom značajnu ulogu ima Savjet roditelja. Svaki odsjek ima svog predstavnika a biraju ih roditelji na opštem roditeljskom sastaku na početku školske godine. Uključeni roditelji zajedno sa nastavnicima Škole raspravljaju o vitalnim pitanjima Škole, njenom radu i angažovanju u gradu i šire. Roditelji na sastancima predlažu, daju sugestije i primjedbe, upućuju na pomoć i zalažu se u sredini za njen nesmetani rad.

Sastanci se održavaju po potrebi na prijedlog predsjednika Savjeta roditelja ili većegbroja nastavnika. Predsjednik će biti izabran na sjednici Savjeta.

Vrijeme realizacije	Programski sadržaji rada
Oktobar	<ul style="list-style-type: none">➤ Donošenje i usvajanje Godišnjeg plana rada Savjeta roditelja.➤ Predlozi za Godišnji plan rada Škole za 2020/2021. godinu.➤ Upoznavanje Savjeta sa organizacijom rada Škole.
Decembar	<ul style="list-style-type: none">➤ Izvještaj o uspjehu i disciplini učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.➤ Stvaranje kvalitetnijih uslova za rad u nastavi, uređenje kabineta, obogaćivanje biblioteke.
Februar	<ul style="list-style-type: none">➤ Razmatranje uspjeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta.➤ Aktuelna pitanja o životu i radu škole.➤ Učešće Savjeta roditelja u obilježavanju Dana škole.
Maj	<ul style="list-style-type: none">➤ Izvještaj o uspjehu i disciplini učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda.➤ Predlozi za program rada Savjeta roditelja i poboljšanje uslova rada Škole za sledeću školsku godinu.

Plan i program saradnje porodice i Škole

Poznavanje porodične sredine polazna je osnova u tumačenju emocionalnih i socijalnih potreba učenika i osnova je za pomoću rješavanju problema učenja i ponašanja.

Uspostavljanje uspješne, sadržajne saradnje roditelja i škole, izgrađivanje međusobnog uvažavanja i povjerenja, osnova je za stvaranje uslova za efikasno djelovanje na razvoj mladih.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Saradnja sa roditeljima ostvarivaće se:

Individualnim razgovorima sa roditeljima i razmjenom mišljenja o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i školi kao i o problemima i teškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju, radi usklađivanja vaspitnih uticaja.

Roditeljski sastanci

Roditeljske sastanke saziva, priprema i vodi odjeljski starješina. Održavaju se prema potrebi a najmanje 4 roditeljska sastanka u toku školske godine. Evidencija o održavanju sastanaka vodi se u Dnevniku rada.

Raspored održavanja roditeljskih sastanaka:

Razred	Vrijeme održavanja
Za prvo polugodište školske 2020/2021.	
I	Prva sedmica u oktobru
II- V	Treća sedmica u oktobru
VI - IX	Četvrta sedmica u oktobru
II- V	Druga sedmica u decembru
VI - IX	Treća sedmica u decembru

Razred	Vrijeme održavanja
Za drugo polugodište školske 2020/2021.	
II- V	Treća sedmica u februaru
VI - IX	Četvrta sedmica februaru
II-V	Treća sedmica u aprilu
VI - IX	Četvrta sedmica u aprilu

Predmet i sadržaji predviđenih roditeljskih sastanaka razrađen je u planu saradnje sa roditeljima, na nivou razrednih vijeća i u planovima rada odjeljenjskih starješina.

"Dani otvorenih vrata"

Škola će biti otvorena od 18 do 19,30 časova za roditelje sa sljedećim rasporedom rada i prostorijama za održavanje:

PRVO POLUGOĐE

Razred	Vrijeme održavanja	
II-V	16.11.	14.12.
VI - IX	23.11.	21.12.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

DRUGO POLUGOĐE

Razred	Vrijeme održavanja	
II-V	15.03.	10.05.
VI-IX	22.03	17.05.

GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA 2020/2021.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ZADUŽENE OSOBE
<ul style="list-style-type: none">Konstituisanje Parlamenta za ovu školsku godinu	Četvrta sedmica oktobra	<ul style="list-style-type: none">Koordinator i članovi parlamenta
<ul style="list-style-type: none">I sjednica parlamenta - Donošenje plana rada za ovu školsku godinu	oktobar	<ul style="list-style-type: none">Dva učenika prema predlogu parlamenta
<ul style="list-style-type: none">Prezentacija plana rada parlamenta na sjednici Nastavničkog vijeća	novembar/decembar	<ul style="list-style-type: none">Predstavnici Parlamenta, direktor Škole
<ul style="list-style-type: none">Dogovor o postavljanju stranice na sajtu škole posvećene radu učeničkog parlamenta kao i predloga za bolju informisanost učenika u školi (razglas, odjeljenjske zidne novine...)		
<ul style="list-style-type: none">Obilježavanje dječije nedjelje: - Postavljanje zidnih novina u holu škole o pravima djeteta : Postavljanje tematskog panoa u holu Škole: "Šta je netačno a priča se?" u cilju informisanja svih učenika o radu Parlamenta Postavljanje sandučeta za predloge, ideje, pritužbe, pohvale... učenika i nastavnika Priprema priloga za školsku radio emisiju povodom Dječije nedjelje - Sjednica parlamenta – tema: Postavljanje pitanja za Svečano	Prva i druga sedmica oktobra Treća sedmica oktobra Druga sedmica novembra Četvrta sedmica novembra	<ul style="list-style-type: none">Članovi parlamenta podijeljeni u dvije grupeTri učenika prema predlogu parlamentaČlanovi parlamentaTri člana ParlamentaPsiholog škole i članovi parlamenta

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

<p>zasjedanje Skupštine Crne Gore povodom Svjetskog Dana djeteta</p> <ul style="list-style-type: none">• Razmatranje poštovanja Kućnog reda škole na nivou svih odjeljenjskih zajednica• Poziv za nastavnike – nastavnici odgovaraju na pitanja učenika• Izvještaj o poštovanju Kućnog reda za sve OZ (uočeni problemi, predlozi za rješavanje problema, primjeri dobre prakse) na sjednici parlamenta.	<p>Druga sedmica decembra</p>	<ul style="list-style-type: none">• Svi članovi parlamenta i nastavnici - predsjednici odjeljenjskih vijeća• Članovi parlamenta • Predstavnici parlamenta i facilitator
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ZADUŽENE OSOBE

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

<ul style="list-style-type: none">Izveštaj naših predstavnika u lokalnom učeničkom parlamentu o radu i planiranim aktivnostima	Druga sedmica decembra
<ul style="list-style-type: none">Kontakti sa Parlamentima iz drugih škola	Tokom čitave godine
<ul style="list-style-type: none">Razmatranje predloga, primjedaba i pohvala iz kutije za učenike	Prva sedmica decembra
<ul style="list-style-type: none">Razmatranje predloga, primjedaba i pohvala iz kutije za učenike	Treća sedmica decembra
<ul style="list-style-type: none">Raspisivanje konkursa za sve učenike na temu: Neobični – kreativni predlozi za zimski raspust (Za zimski raspust predlažem ti da..	Prva sedmica u decembru
<ul style="list-style-type: none">Zidne novine na temu zloupotrebe pirotehničkih sredstava	Druga sedmica u decembru
<ul style="list-style-type: none">Izveštaj vršnjačkih medijatora o svojim aktivnostima	Prema planu CPD
<ul style="list-style-type: none">Pitanja za direktora Škole (gost na sastanku)	Treća sedmica u februaru Treća sedmica u martu
<ul style="list-style-type: none">Promocija CD-a poezije Dragana Radulovića za učenike 2. i 3. razreda	mart
<ul style="list-style-type: none">Eko sedmica u školi – zidne novine, kviz iz ekologije, uređenje hola škole	mart april
<ul style="list-style-type: none">Pokretanje inicijative za nabavku razglasa: lobiranje na sjednici Savjeta roditelja i Školskog odbora	

Aktivnosti učeničkog parlamenta odvijace se po preporukama i mjerama NKT-a.

Članova Đačkog parlamenta:

- 1. Ibešimović Asija V - 1**
- 2. Vujačić Bogdan V – 2**
- 3. Berilažić Milica V - 3**

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

4. Nikolić Lazar V – 4
5. Bahtijarević Mirha VI – 1
6. Pekić Uroš VI – 2
7. Kovačević Tara VI – 3
8. Adrović Almir VI – 4
9. Ćeman Amir VII – 1 (Predsjednik)
10. Ibrišimović Dina VII – 2
11. Marojević Jelena VII – 3
12. Ramić Daris VII – 4 (Zapisničar)
13. Čturić Azra VIII – 1
14. Luka Lojić VIII – 2
15. Lavrović Selma IX - 1

XXI PROGRAM STRUČNOG I PEDAGOŠKOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje kadrova obuhvata

- stručno usavršavanje
- pedagoško-psihološko usavršavanje

Stručno usavršavanje nastavnika odvijaće se preko sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća odsjeka, Stručnih aktiva, individualnim radom i redovnim učestvovanjem na seminarima.

Praćenje stručnih časopisa i pretplata na stručne časopise. Praćenje savremene literature kojom Škola raspolaže, saradnja sa kolegama uz razmjenu i iskustva (posjećivanje i hospitanje na časovima starijih dokazanih kolega), sticanje više kvalifikacije, organizovanje stručnih predavanja u sklopu Vijeća odsjeka, Nastavničkog vijeća, Stručnih aktiva, svojim zalaganjem, stručnim usavršavanjem, predanim radom uz dobre ocjene nadzornika i direktora, mogućnost je prelaska u bolju grupu i veći koeficijent.

PLAN RADA NOTOTEKE – KORIŠĆENJE NOTOTEKE

Nototeka kao dosta skromno opremljena, s obzirom na optimalne važeće standarde ove vrste škole, otvorena je i pristupačna svim učenicima i nastavnicima. Izdaje se notni materijal na kraći period na kopiranje istog.

Za izdavanje notnog materijala zadužen je pomoćnik direktora.

Kompletan materijal je popisan, klasifikovati ga, uvesti u kartone, radi praktičnije namjene. Planiramo akciju da raniji učenici poklone note Školi kako bi obogatili i proširili notni fond.

XXII ZADUŽENJA ZA ORGANIZOVANJE KONCERTATA U TOKU GODINE

Osnovne škole.....	Miro Kruščić, direktor
Dječji vrtići	Nikoleta Strugar, profesor
Interni časovi.....	Sve starije klase
Javni nastupi.....	Aleksandar Basarab, profesor
Festival-takmičenja.....	Suzana Bašević Pepđonović, pom.direk.
Koncerti – Dan Škole	Bozidar Rakonjac i Renata Perazić

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

RADNA ZADUŽENJA

Ljetopis Škole.....	Miro Kruščić, direktor škole
Zapis Nastavničkog vijeća.....	Mersiha Ramčilović , školski psiholog
Zapis Vijeća odsjeka.....	Dina Desančić, profesor
Zapis Savjeta roditelja.....	Mersiha Ramčilović, školski psiholog

OSTALA ZADUŽENJA

Dežurstva u školi.....	nastavnici po rasporedu
Praćenje vježbanja učenika,.....	Ljiljana Lero i Maja Basarab
Za sindikat škole.....	Jelena Dobrković
Disciplina.....	Stijović Vlado, Suzana Miljić, Emina Krčiković i Ljiljana Vlahović
Pošta i dopisi	Suzana Miljić, Ljiljana Vlahović

PLAN RADA DRUŠTVA ZA NJEGOVANJE MUZIČKE KULTURE BARA

Planira se osnivanje društva za negovanje muzičke kulture Bara, JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje. Postoji veliki broj roditelja i jedan broj radnih organizacija koji su raspoloženi da pomažu talentovane učenike naše Škole da učesvuju ne samo u okviru lokalnih i Republičkih takmičenja već i predstavljanje na Međunarodnim takmičenjima i sl.

Jedan od osnovnih uslova za kandidovanje učenika za učešće na međunarodnom takmičenju jeste da je talentovan i vrijedan učenik, da pokazuje izrazite rezultate na glavnom predmetu bez slabih ocjena bez izostanaka i da nema disciplinskih prekršaja.

Planira se učešće naših učenika na Republičkom takmičenju.

Planira se organizovanje Škole u prirodi, priprema za takmičenje u II polugodištu.

Finansiranje se obezbeđuje od strane roditelja i sponzora u sklopu društva.

XXIII PEDAGOŠKA I DRUGA DOKUMENTACIJA

- upisnice
- matična knjiga,
- dnevnicirada
- zapisnici
- knjige evidencije izdatih svjedočanstava
- knjiga dežurstava
- službene knjige Škole
- službene knjige sekretara Škole
- ljetopis Škole
- evidencija o učešću na seminarima
- evidencija o bolovanjima

XXIV VREDNOVANJE I PROJEKCIJA RAZVOJA ŠKOLE

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Vrednovanje rada škole u cjelini vrši se sa tri aspekta:

- Sa aspekta vrednovanja rezultata pedagoškog rada škole (nastave, slobodnih aktivnosti, učeničkih organizacija i drugo);
- Sa aspekta vrednovanja rezultata rada učenika (na osnovu znanja i sposobnosti učenika, učenikovih interesa, motivacije, radnih navika i stavova);
- Sa aspekta vrednovanja svih učesnika u obrazovno-vaspitnom radu, i onih koji se brinu o okolnostima da se taj rad obavlja u odgovarajućim okolnostima.

Izveštaj o realizaciji programskih zadataka svaki realizator podnosi na kraju prvog i drugog polugodišta, a direktor i stručne službe rade zbirni izvještaj za cijelu školu koji se iznosi na sjednici Nastavničkog vijeća. Izveštaje o uspjehu i vladanju učenika odjeljenjske starješine podnose tromjesečno razrednom vijeću, a direktor Nastavničkom vijeću.

Vrednovanje rada škole će se odvijati kroz procese samoevaluacije kao i kroz eksternu i eksterno-internu evaluaciju.

PROJEKCIJA RAZVOJA ŠKOLE

Cilj: Definisane razvoja škole u bližoj perspektivi što otvara mogućnost trajnog mijenjanja, dopunjavanja i inoviranja postojećeg jednogodišnjeg programa rada škole. Ovim putem postojećem programu rada omogućava se da bude aktuelan i permanentno ispitivan.

Područje rada	Aktivnosti
Školski prostor	Proširenje prostornih kapaciteta škole Postepeno mijenjanje dotrajalih vodovodnih cijevi i kanalizacije u sanitarnim čvorovima; Urediti prostor ispred škole i podići potporni zid i metalnu ogradu;
Opremljenost škole	Planski mijenjati namještaj po učionicama prema potrebi i prema materijalnim mogućnostim ; Nastavna sredstva i pomagala dopunjavati i oblikovati prema potrebama i mogućnostima a posebno inicirati nastavnike ka samostalnoj izradi didaktičkog materijala i održavanju radnog prostora; Opremanje dvije učionice multimedijalnom opremom.
Biblioteka	Opremanje biblioteke kao specijalizovane učionice i gdje se mogu održavati redovni časovi iz pojedinih predmeta;
Informaciona tehnologija	Nabavka dva personalna računara godišnje iz sopstvenih sredstava; Nabaviti neke neophodne programske pakete: za unošenje podataka o učenicima i nastavnicima, za izradu rasporeda časova, za izradu izvještaja...

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Unapređivanje i inoviranje nastavnog procesa	Unošenje promjena u nastavni proces u vidu istraživačke, multidisciplinarne i kooperativne nastave i sl.
Informatičko obrazovanje nastavnog kadra	Započeti proces osnovnog informatičkog osposobljavanja većine nastavnika kao i usavršavanje onih koji već posjeduju određena informatička znanja; Obuka odjeljenjskih starješina za vođenje elektronskih dnevnika

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), ministar prosvjete donio je

ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2020/2021. GODINU

Član 1

Ovim školskim kalendarom (u daljem tekstu: Kalendar) propisuje se početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2020/2021. godine.

Raspored organizovanja obrazovno-vaspitnog rada iz stava 1 ovog člana dat je u prilogu Kalendara i čini njegov sastavni dio.

Član 2

Nastavna godina počinje u četvrtak, 1. oktobra 2020. godine, a završava se u petak, 18. juna 2021. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u petak, 28. maja 2021. godine.

Član 3

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u četiri klasifikaciona perioda.

Prvi klasifikacioni period počinje u četvrtak, 1. oktobra, a završava se u petak, 20. novembra 2020. godine.

Drugi klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 23. novembra, a završava se u četvrtak, 31. decembra 2020. godine.

Treći klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 18. januara, a završava se u srijedu, 31. marta 2021. godine.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Četvrti klasifikacioni period počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u petak, 18. juna 2021. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u petak, 28. maja 2021. godine.

Član 4

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, zbog odlaganja početka školske godine izazvanog epidemijom zarazne bolesti Covid-19, radi nadoknade nastavnih radnih dana nastava će se organizovati u prvom i drugom klasifikacionom periodu u dvije subote, a u trećem i četvrtom klasifikacionom periodu u tri subote.

Član 5

Zimski raspust počinje u petak, 1. januara, a završava se u nedjelju, 17. januara 2021. godine.

Ljetnji raspust počinje u subotu, 19. juna, a završava se u utorak, 31. avgusta 2021. godine.

Za učenike koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju vrijeme organizovanja praktičnog obrazovanja ostvaruje se u skladu sa zakonom i individualnim ugovorom o obrazovanju.

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog Kalendara prestaje da važi Školski kalendar za 2020/2021. godinu („Službeni list CG”, broj 74/20).

Član 7

Ovaj Kalendar stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“

MINISTAR,

Dr Damir Šehović

ŠKOLSKI KALENDAR							ŠKOLSKI KALENDAR						
za 2020/2021. godinu							za 2020/2021. godinu						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2020.							OKTOBAR 2020.						
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

NOVEMBAR 2020.						
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
JANUAR 2021.						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
MART 2021.						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
APRIL 2021.						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
MAY 2021.						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
JUN 2021.						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 18. maja 2021. godine (matematika).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se prema rasporedu:

- 6. april 2021. godine - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost;
- 7. april 2021. godine - Matematika;
- 8. april 2021. godine - jedan nastavni predmet po izboru učenika.

Maturski i stručni ispit:

- Ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti će se obaviti 17. aprila 2021. godine;
- Ispit iz prvog stranog jezika će se obaviti 8. maja 2021. godine;

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

- Ispit iz Matematike će se obaviti 12. maja 2021. godine;
- Ispit iz nastavnog predmeta po izboru učenika odnosno stručne teorije će se obaviti 9. juna 2021. godine.

Izdavanje diplome o maturalnom i stručnom ispitu obaviće se najkasnije do 18. juna 2021. godine.

XXV PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

Za praćenje ostvarivanja i realizacije Godišnjeg programa rada, brinuće se komisija u sledećem sastavu: Vatroslav Simić, Biljana Dedic i Spomenka Icevic, zadatak ove komisije je da pored praćenja ostvarivanja obavlja i sistematsko praćenje realizacije.

Samokontrolu izvršavanja programskih zadataka obavljaju svi članovi kolektiva, o realizaciji programskih zadataka zacrtanih ovih programom rada na osnovu podnijetih izvještaja, popunjenih listi kao mjernih instrumenata od strane komisije za praćenje realizacije rada, vršiće se kvantitativna realizacija. Praćenje na nivou stručnih aktiva na nivou Vijeća odsjeka.

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

Komisija za praćenje i vrednovanje nivoa rada kroz ostvarivanje programskih zadataka koja će tromjesečno informisati Nastavničko vijeće i to na osnovu svih ovih pokazatelja i ličnog uvida i zapisničkih konstatacija.

Godišnji plan i program rada biće tokom cijele godine dostupan svim radnicima Škole, nalaziće se kod direktora i sekretara Škole.

DIREKTOR ŠKOLE:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Mr MIRO KRUŠČIĆ

VALENTINA NIKEZIĆ

Broj:

BAR

Godišnji plan rada 2020/2021. godine

SADRŽAJ:

Uvod.....	2
II Uslovi rada škole.....	2
III Organizacija vaspitnog- obrazovnog rada.....	4
IV Realizacija zajedničkog plana.....	5
V Planirani nedeljni fond časova.....	5
VI Rezultati vaspitno-obrazovnog rada	6
VII Unapređivanje vaspitno –obrazovnog rada i usavršavanje nastavnika.....	10
VIII Realizacija godišnjeg programa rada škole.....	11
IX Prijedlog mijera za unapređivanje rada	11
X Uslovi rada.....	12
XI Potrebe i zadaci škole i pomoć društvene sredine.....	12
XII Ciljevi i zadaci škole	15
XIII Organizacija vaspitno –obrazovnog rada.....	17
XIV Artikulacija radnog vremena.....	20
XIV Opšta organizacija rada.....	24
XV Društveno koristan rad.....	25
XVI Ostali vidovi rada.....	27
XVII Kulturna i javna djelatnost škole.....	28
XVIII Rad stručnih tijela škole.....	30
XIX Plan rada Školskog odbora	47
XX Godišnji plan rada Savjeta roditelja.....	47
XXI Program stručnog i pedagoškog usavršavanja	52
XXII Zaduženja za organizovanje koncerata	52
XXIII Pedagoška i druga dokumentacija	53
XXIV Vrednovanje i projekcija razvoja škole	54
XXV Praćenje i realizacija Godišnjeg plana rada Škole	59