

Na osnovu člana 117 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG" br.42/11, 57/14, 28/15 I 42/17) i na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 16 Statuta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje "Petar II Petrović Njegoš" Bar, Školski odbor na sjednici održanoj, 01.02.2019.godine donosi

PRAVILNIK O EVIDENCIJI SPROVEDENIH POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI, ZAKLJUČENIH UGOVORA O JAVNIM NABAVKAMA I EVIDENCIJI NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI I HITNIH NABAVKI

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj, način vođenja I obrazac evidencije, sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javnim nabavkama I evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 2

Evidencija sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama vodi se na Obrascu 1, koji sadrži podatke o pokrenutim postupcima javnih nabavki u otvorenom postupku, ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i konkursima.

U obrazac 1, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, unose se:

- 1) Redni broj javne nabavke,
- 2) Pozicija iz Plana javnih nabavki,
- 3) Broj i datum odluke o pokretanju postupka,
- 4) Broj i datum rješenja o imenovanju komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,
- 5) Vrsta postupka,
- 6) Vrsta predmeta,
- 7) Predmet javne nabavke,
- 8) Procijenjena vrijednost javne nabavke (u cjelini ili po partijama),
- 9) Broj i datum tenderske dokumentacije,
- 10) Broj i datum izmjena, dopuna tenderske dokumentacije,
- 11) Broj i datum pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- 12) Datum i mjesto otvaranja ponuda,
- 13) Broj i datum zapisnika o javnom otvaranju ponuda;
- 14) Broj i datum zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda,
- 15) Rok odlučivanja,
- 16) Broj prispjelih ponuda (u cjelini ili po partijama),
- 17) Naziv ponuđača koji su dostavili ponudu (u cjelini ili po partijama),
- 18) Broj ispravnih ponuda (u cjelini ili po partijama),
- 19) Broj odbijenih ponuda (u cjelini ili po partijama),
- 20) Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude (u cjelini ili po partijama),
- 21) Broj i datum odluke o obustavljanju postpka javne nabavke (u cjelini ili po partijama),
- 22) Broj i datum odluke o poništenju postpka javne nabavke (u cjelini ili po partijama),
- 23) Broj i datum zaključivanja okvirnog sporazuma,
- 24) Broj i datum zaključivanja ugovora i datum objave na Portalu (u cjelini ili po partijama),
- 25) Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama),
- 26) Matični broj ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama),
- 27) Ugovorena vrijednost sa porezom na dodatu vrijednost (u cjelini ili po partijama),
- 28) Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti javne nabavke sa porezom na dodatu vrijednost) (u cjelini ili po partijama),
- 29) Drugi podaci od značaja za naručioca.

Član 3

Evidencija postupaka nabavki male vrijednosti vodi se na Obrascu 2, u koji se, po potrebi, unosi:

- 1) Redni broj nabavke,
- 2) Vrsta predmeta,
- 3) Predmet,
- 4) Broj i datum zahtjeva za dostavljanje ponuda,
- 5) Datum i način prijema profakture/predračuna ili datum i način prijema ponuda,
- 6) Broj prispjelih ponuda,
- 7) Broj i datum zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i izbor najpovoljnije ponude,
- 8) Broj i datum obavještenja učesnika o ishodu postupka,
- 9) Broj i datum profakture/predračuna ili ugovora,
- 10) Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija,
- 11) Ugovorena vrijednost sa porezom na dodatu vrijednost i
- 12) Drugi podaci od značaja za naručioca.

Član 4

Evidencija postupaka hitnih nabavki vodi se na Obrascu 3 u koji se unosi:

- 1) Redni broj nabavke,
- 2) Vrsta predmeta,
- 3) Predmet,
- 4) Broj i datum odluke o pokretanju postupka,
- 5) Procijenjena vrijednost nabavke,
- 6) Broj i datum zahtjeva za dostavljanje ponuda,
- 7) Datum i način prijema ponuda,
- 8) Broj prispjelih ponuda,
- 9) Broj i datum zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i izboru najpovoljnije ponude,
- 10) Broj i datum obavještenja učesnika o ishodu postupka,
- 11) Broj i datum ugovora/fakture/računa,
- 12) Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija,
- 13) Ugovorena vrijednost sa porezom na dodatu vrijednost,
- 14) Datum objave na internet stranici i Portalu javnih nabavki odluke o pokretanju postupka, obavještenje o ishodu postupka i ugovora/fakture/računa i
- 15) Drugi podaci od značaja za naručioca.

Član 5

Evidenciju postupaka iz čl.2,3 i 4 ovog pravilnika vodi službenik za javne nabavke za svaku fiskalnu ili finansijsku godinu.

Član 6

Obrasci 1,2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidenciji postupaka javnih nabavki ("Sl.list CG br.63/11)

Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Bar, 01.02 2019.g.



Preds. Školskog odbora,

Valentina Nikezić

EVIDENCIJA SPROVEDENIH POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI I ZAKLJUČENIH UGOVORA O JAVNIM NABAVKAMA

Naručilac _____
 Broj _____
 Mjesto i datum _____
 Šifra djelatnosti _____
 Matični broj _____
 Poreski identifikacioni broj _____

I	II	III	IV	V	VI	VII
Redni broj javne nabavke	Pozicija iz Plana javnih nabavki	Broj i datum odluke o pokretanju postupka	Broj i datum rješenja o imenovanju komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke

VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
Procijenjena vrijednost javne nabavke (u cjelini ili po partijama)	Broj i datum tenderske dokumentacije	Broj i datum izmjena, dopuna tenderske dokumentacije	Broj i datum pojašnjenja tenderske dokumentacije	Datum i mjesto otvaranja ponuda	Broj i datum zapisnika o javnom otvaranju ponuda	Broj i datum zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda

XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI
Rok odlučivanja	Broj prispjelih ponuda (u cjelini ili po partijama)	Naziv ponuđača koji su dostavili ponudu (u cjelini ili po partijama)	Broj ispravnih ponuda (u cjelini ili po partijama)	Broj odbijenih ponuda (u cjelini ili po partijama)	Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude (u cjelini ili po partijama)	Broj i datum odluke o obustavljanju postupka javne nabavke (u cjelini ili po partijama)

XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX
Broj i datum odluke o poništenju postupka javne nabavke (u cjelini ili po partijama)	Broj i datum zaključivanja okvirnog sporazuma	Broj i datum zaključivanja ugovora i datum objave na Portalu (u cjelini ili po partijama)	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama)	Matični broj ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija (u cjelini ili po partijama)	Ugovorena vrijednost sa porezom na dodatu vrijednost (u cjelini ili po partijama)	Ostvarene uštede (razlika između procijenjene i ugovorene vrijednosti javne nabavke sa porezom na dodatu vrijednost) (u cjelini ili po partijama)	Drugi podaci od značaja za naručioca

Službenik za javne nabavke,

Ovlašćeno lice naručioca,

EVIDENCIJA NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Broj _____
 Mjesto i datum _____
 Šifra djelatnosti _____
 Matični broj _____
 Poreski identifikacioni broj _____

I	II	III	IV	V	VI
Redni broj nabavke	Vrsta predmeta	Predmet	Broj i datum zahtjeva za dostavljanje ponuda	Datum i način prijema profakture/predračuna ili ponuda	Broj prispjelih ponuda

VII	VIII	IX	X	XI	XII
Broj i datum zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednosvanju ponuda, kao i izboru najpovoljnije ponude	Broj i datum obavještenja učesnika o ishodu postupka	Broj i datum profakture/predračuna ili ugovora	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Ugovorena vrijednost sa pdv-om	Drugi podaci od značaja za naručioca

Službenik za javne nabavke,

Ovlašćeno lice naručioca,

EVIDENCIJA HITNIH NABAVKI

Broj _____
 Mjesto i datum _____
 Šifra djelatnosti _____
 Matični broj _____
 Poreski identifikacioni broj _____

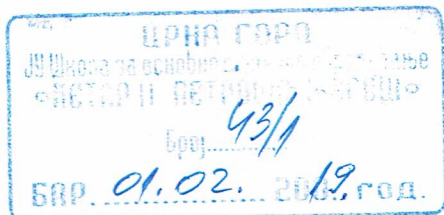
I	II	III	IV	V
Redni broj nabavke	Vrsta predmeta	Predmet	Broj i datum odluke o pokretanju postupka	Procijenjena vrijednost nabavke

VI	VII	VIII	IX	X
Broj i datum zahtjeva za dostavljanje ponuda	Datum i način prijema ponuda	Broj prispjelih ponuda	Broj i datum zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i izboru najpovoljnije ponude	Broj i datum obavještenja učesnika o ishodu postupka

XI	XII	XIII	XIV	XV
Broj i datum ugovora/fakture/računa	Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Datum objave na internet stranici i Portalu javnih nabavki odluke o pokretanju postupka, obavještenja o ishodu postupka i ugovora/fakture/računa	Drugi podaci od značaja za naručioca

Službenik za javne nabavke,

Ovlašćeno lice naručioca,



Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i člana 16 Statuta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ Bar, Školski odbor na sjednici održanoj 01.02.2019.g. donio je

Odluku
o donošenju Pravilnika o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki,
zaključenih ugovora o javnim nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti i
hitnih nabavki JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović
Njegoš“Bar

1. Donosi se Pravilnik o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javnim nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki JU ŠOMO „Petar II Petrović Njegoš“Bar.
2. Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Škole.

O b r a z l o ž e n j e

Školski odbor razmatrajući Pravilnik o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javnim nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki JU ŠOMO „Petar II Petrović Njegoš“Bar, konstatovao da je isti u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti javnih nabavki, te je jednoglasno donio isti.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Škole.

Polazeći od obaveze usklađenosti opštih akata Škole sa važećim zakonskim propisima Školski odbor je donio ovakvu Odluku.

Predsjednica Školskog odbora

Valentina Nikezić